Załącznik nr 2 do
Regulamin kontroli biletów oraz
dokumentów uprawniających do bezpłatnych bądź
ulgowych przejazdów w pojazdach komunikacji
miejskiej wykonujących przewozy na zlecenie
Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Awers 1

☐ WEZWANIE DO ZAPŁATY **ZD 000000**
☐ POTWIERDZENIE WPŁATY

.....
Imię

.....
Nazwisko

.....
Adres

.....
Adres c.d.

.....
Nr dokumentu

PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Opłata dodatkowa z tytułu:

☐ 200zł-brak biletu
☐ 160zł-brak dokumentu
☐ 200zł-przewóz rzeczy niedozwolonych
☐ 400zł-nieuzasadnione zatrzymanie lub zmiana trasy pojazdu
☐ .....należność za przewóz

Okazano T N / zatrzymano T N
bilet nr .....

Miejsce kontroli .....

Data ..... 201.....r. Godz. .....:..... Linia .....

.....
Podpis osoby wezwanej

☐☐☐
Nr służbowy kontrolera

Pieczątka potwierdzająca zapłatę na miejscu

Awers 2

☐ WEZWANIE DO ZAPŁATY/ **ZD 000000**
☐ POTWIERDZENIE WPŁATY

ZTM w Poznaniu wzywa Pana/Panią

.....
Imię

.....
Nazwisko

do uiszczenia opłaty dodatkowej za naruszenie Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo Przewozowe (tj. Dz.U.z 2000r nr 50, poz. 601 ze zm.)

Wysokość nałożonej opłaty ..... zł +.....zł*
płatne do 14 dni od chwili wystawienia.
Opłata uregulowana w ciągu
7 dni ulega obniżeniu do ..... zł +.....zł*
Opłata uregulowana u
kontrolera wynosi ..... zł +.....zł*
Zatrzymano
dokument nr .....

☐ *.....należność za przewóz

Okazano T N / zatrzymano T N
bilet nr .....

Miejsce kontroli .....

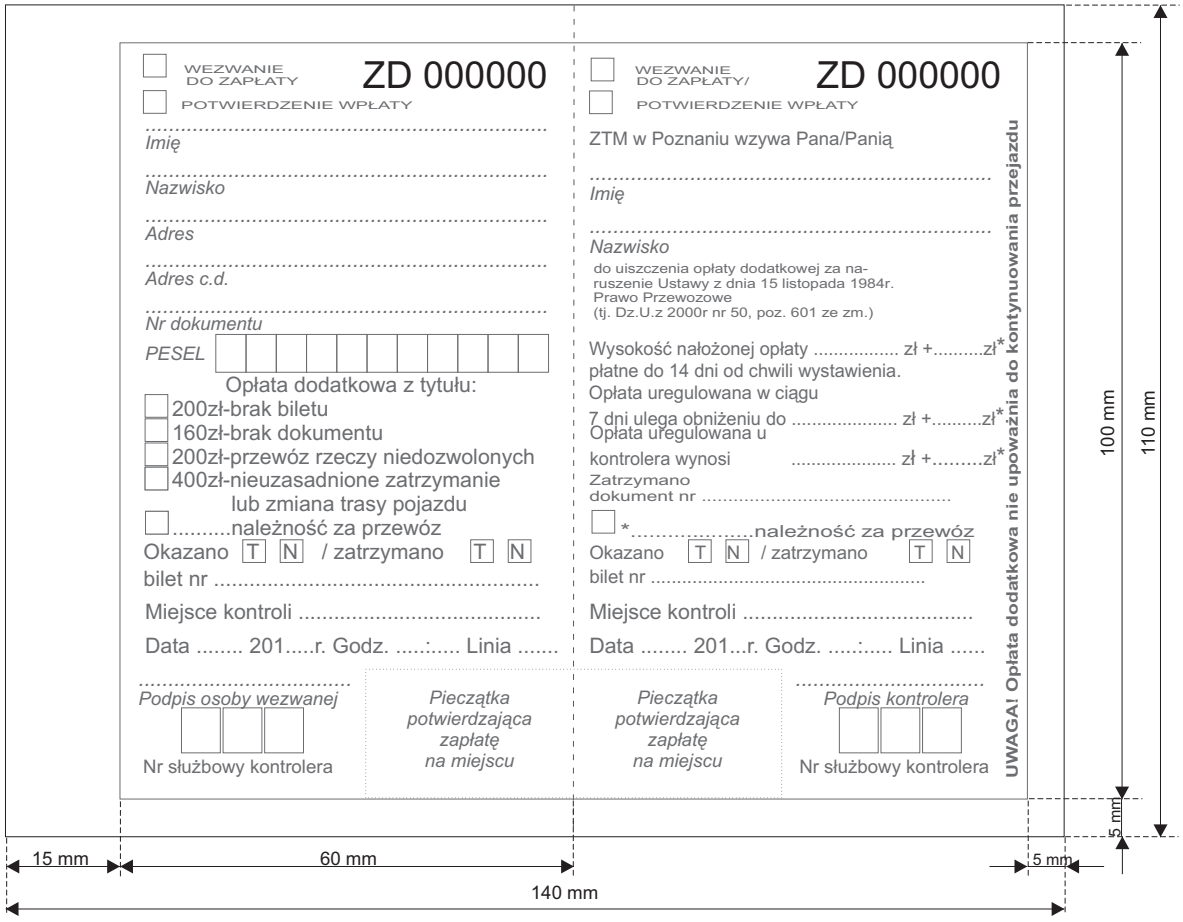
Data ..... 201...r. Godz. .....:..... Linia .....

.....
Podpis kontrolera

☐☐☐
Nr służbowy kontrolera

Pieczątka potwierdzająca zapłatę na miejscu

UWAGA! Opłata dodatkowa nie upoważnia do kontynuowania przejazdu



Rewers 1

INFORMACJE DODATKOWE

.....
Rodzaj dokumentu

.....

.....

.....

.....
Wystawca dokumentu

.....

.....

.....
Imiona rodziców
(w przypadku pasażera poniżej 18 roku życia)

Przejęcie długu

zgodnie z wymogiem art. 519 §2 pkt 2 KC przejmuję dług

.....
imię i nazwisko dłużnika

....
podpis przejmującego podpis dłużnika

.....
podpis wierzyciela

Rewers 2

Opłatę dodatkową można uregulować od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 - 20:00, w poniższych punktach sprzedaży biletów ZTM w Poznaniu:
Centralny, ul.Głogowska 133, Rondo Kaponiera, Dworzec Główny PKP (hol biletowy), Dworzec Rataje, Dworzec Śródka, Os. Jana III Sobieskiego (dworzec autobusowy), Plac Wiosny Ludów, Ogrody (pętla tramwajowa), ul.J. Matejki 59 (parter) w godz. pon. i czw. 9:00- 16:30, wt., śr., pt. 7:30-15:00
lub dokonując wpłaty na konto:

ING Bank Śląski S.A. w Katowicach
64 1050 1520 1000 0023 4950 8552

wpisując w tytule **obowiązkowo serię i numer opłaty dodatkowej**. Brak tych danych będzie skutkował nierozliczeniem opłaty dodatkowej. *Za datę rozliczenia opłaty dodatkowej uważa się datę wpływu na konto.*
Po 14 dniach od wystawienia wezwania w przypadku braku wpłaty będą naliczane odsetki ustawowe.
Od nałożonej opłaty dodatkowej przysługuje pasażerowi reklamacja do Dyrektora ZTM w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania niniejszego wezwania do zapłaty. *Wysokość opłaty dodatkowej nie jest uzależniona od daty złożenia reklamacji.* W przypadku opłaty dodatkowej uregulowanej na miejscu u kontrolera a pozbawionej danych osobowych pasażera, od decyzji kontrolera nie przysługuje odwołanie.
Reklamację można złożyć **wyłącznie:**
- w formie pisemnej - osobiście w Biurze Obsługi Klienta ZTM w Poznaniu, ul. J.Matejki 59 , 60-770 Poznań w poniedziałek i czwartek w godzinach 9:00-17:00 oraz we wtorek, środę i piątek w godzinach 7:30-15:30 lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres
- pocztą elektroniczną - na adres odwolania@ztm.poznan.pl

W treści *reklamacji* należy obowiązkowo podać: imię, nazwisko oraz dokładny adres osoby składającej odwołanie, a także serię i numer otrzymanego wezwania do zapłaty. Odwołania nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
Brak uiszczenia opłaty dodatkowej będzie skutkowało skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego