**U M O W A N r ………………………………**

zawarta w dniu …………… r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

**Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu** zwanym dalej **„................”***,* a

**( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

...................................................................., z siedzibą w …………………….., kod pocztowy …………….. przy ulicy ……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy……………........ ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………….. ….., NIP …………………….. zwanym w treści umowy **„................”**, reprezentowanym przez:

* …………………………………………….
* …………………………………………….

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………., zam. .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………. z siedzibą w ……………………… w …………………………………….. przy ulicy …………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez……………………………………, pod numerem …………………., NIP ………………… zwanym w treści umowy **„.................”**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania

Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem nr 44/2019 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 20 września 2019 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 t. j.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług stałego serwisu technicznego, w tym administrowania, przeglądu, konserwacji, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych systemów teletechnicznych, systemu sygnalizacji pożaru oraz zainstalowanych urządzeń i sprzętu u Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

**§ 3**

**Zgłoszenia awarii**

1. W przypadku wystąpienia awarii lub innej usterki skutkującej koniecznością naprawy urządzeń lub systemu teletechnicznego, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy poprzez e-mail lub powiadomi telefonicznie o zaistniałym zdarzeniu. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone pismem przesłanym e-mailem do Wykonawcy.
2. Strony niniejszej Umowy potwierdzają, iż wskazana powyżej forma kontaktu oraz powierzenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy będą wystarczające do przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Zdarzenia mogą być zgłaszane we wszystkie dni tygodnia, całodobowo:
	* telefonicznie na numer : ………………….…………….
	* pocztą elektroniczną na adres: …………………………
4. W przypadku awarii, czyli wystąpienia każdego zdarzenia, które nie jest częścią normalnego działania urządzeń lub systemów teletechnicznych objętych Umową i powodujące ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie, przybycie serwisu na miejsce lub zdalna

diagnostyka nastąpi w terminie do 6 godzin od zgłoszenia zdarzenia.

1. Naprawa przywracająca sprawność systemu nastąpi najpóźniej w terminie 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
2. Zgłoszenia nie będące awarią, a dotyczące czynności związanych z administrowaniem systemów wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy (tj. programowanie funkcji i ustawień systemów teletechnicznych) na potrzeby Zamawiającego, będzie realizowane nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwa jest realizacja usługi w trybie wskazanym w ust.

4 i 5, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zamawiającego. Na podstawie przekazanych informacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii bądź uszkodzenia w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia zdarzenia. Wydłużenie terminu realizacji nastąpi wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na taki tryb rozwiązania zgłoszenia.

1. Każde przybycie serwisanta na miejsce zdarzenia zostanie stwierdzone protokołem odbioru prac podpisanym przez przedstawicieli Stron (Załącznik nr 3).
2. O konieczności dokonania zmian w konfiguracji systemu/urządzenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem wskazując oczekiwany zakres robót oraz termin wizyty serwisanta.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 4 do Umowy), Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
	* 1. za czynności, przeglądy i usługę administrowania ujęte w Załączniku nr 2 do umowy, punkt 1, 2 i 3, wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości **………….** zł netto (słownie:

……………………………………… złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę;

* + 1. za stawkę roboczogodziny dla kalkulacji kosztów prac dodatkowych wynagrodzenie w

wysokości …………. zł netto (słownie: ……………………………………… złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.

1. Całkowity koszt w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty …………….. zł netto (słownie: ………………………………… złotych) powiększonej o należny podatek VAT według obowiązującej stawki z chwili wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie na podstawie wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę faktur VAT, po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 8. Wykonawca kopię protokołu odbioru prac załączy do faktury.
3. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

 **NABYWCA**: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

 **ODBIORCA**: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………………………………………………………, w

terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią Protokołu Odbioru.

1. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

 NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

 ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

1. W razie obligatoryjnej metody podzielonej płatności:
	1. Wykonawca oświadczy, że rachunkiem rozliczeniowym będzie wskazany w umowie i na fakturze numer rachunku bankowego;
	2. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
	3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

 Obligatoryjna metoda podzielonej płatności występuje w przypadku nabywania towarów/usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, udokumentowanych fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

 Przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej.

1. W razie fakultatywnej metody podzielonej płatności:
	1. Wykonawca oświadczy, że:
	* numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT,
	* właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy ………………………………….;
	1. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
	2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
2. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającym fakturę).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wartości podatku VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada numer identyfikacyjny NIP

............... .

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 209-00-01-440.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
3. Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004

r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.

 Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: ……………………. na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.

 Datą dostarczenia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, jest data wpływu faktury na ww. adres e-mail do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.

 W jednej wiadomości e-mail może być wysłana tylko jedna faktura.

1. W razie zmiany adresu e-mail Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
2. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
4. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

**§ 5**

**Zobowiązania Zamawiającego** Zamawiający zobowiązuje się do:

* 1. udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
	2. umożliwienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń oraz udzielenia wszelkiej pomocy organizacyjno-technicznej przy wykonaniu przedmiotu Umowy;
	3. natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o awarii lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń lub systemów;
	4. terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia.

**§ 6**

**Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy określone zostały w Załączniku nr 2 do Umowy – Zobowiązania Wykonawcy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. wykonywania przeglądów gwarancyjnych systemów teletechnicznych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, umiejscowionych w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Matejki 59, z zachowaniem wymaganych warunkami gwarancji terminów zawartych w Kartach gwarancyjnych;
	2. bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
	3. wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
	4. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
	5. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji

Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjnotechniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statuowanych Umową;
	2. Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
	3. odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
	4. posiada autoryzacje do dokonywania napraw i konfiguracji urządzeń wydane przez producenta urządzeń;
	5. posiada koncesje MSWiA na świadczenie usług technicznego zabezpieczenia obiektów;
	6. pracownicy wykonujący czynności w zakresie administracji w obrębie systemów bezpieczeństwa, posiadają certyfikat zabezpieczenia technicznego (licencja II stopnia) i są przeszkoleni w zakresie dostępu do informacji niejawnych (ZASTRZEŻONYCH).

**§ 7**

**Prace dodatkowe**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w §4. ust. 1 pkt.1 Umowy, nie obejmuje ewentualnych prac dodatkowych związanych z naprawą pogwarancyjną, rozbudową i modernizacją systemów i urządzeń.
2. W razie konieczności przeprowadzenia jakichkolwiek prac dodatkowych związanych z naprawą, nieobjętą przedmiotem niniejszej Umowy, rozbudową i modernizacją systemów i urządzeń, Wykonawca złoży Zamawiającemu ofertę dotyczącą kosztów ich przeprowadzenia skonstruowaną w oparciu o zasady wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy – Zobowiązania Wykonawcy, pkt. 4,5,6. W takim przypadku, Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy, rozbudowy lub modernizacji w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego pisemnej akceptacji złożonej oferty, bez której przystąpienie do wykonania prac dodatkowych nie jest możliwe.
3. Wszelkie prace dodatkowe zostaną udokumentowane w formie Protokołu odbioru prac (czas trwania prac, zakres prac, personalia przedstawicieli/pracowników Wykonawcy) – Załącznik nr 3. 4. Wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją prac dodatkowych winny zostać skalkulowane w kosztorysie oferty. Z tytułu kosztów nie ujętych w kosztorysie, Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.

**§ 8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane prace serwisowe oraz dostarczone lub wymienione elementy infrastruktury teletechnicznej, na okres 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac.
2. Okres gwarancyjny liczony jest od momentu podpisania protokołu odbioru prac.
3. W przypadku, gdy wymienione elementy posiadają dłuższy okres gwarancji niż określony w ust.

1, wówczas Zamawiający uzyskuje dłuższy okres gwarancji (producenta lub dystrybutora).

1. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w wykonanych pracach serwisowych oraz wymienionych elementach będących przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez

Wykonawcę.

1. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla

Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.

1. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

**§ 9**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej

Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 10 ust. 1 i 3 Umowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za każdą godzinę opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 4, 5 i 6 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2;
	2. za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego przez Strony, w usunięciu wad i braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2;
	3. za każdą godzinę opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 7 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1, 2 i 3 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie/wypowiedzenie umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić/ wypowiedzieć Umowę w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć niezwłocznie Umowę w sytuacji, gdy:
	1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania

Zamawiającego;

* 1. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
	2. stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
	3. do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

**§ 11**

**Podwykonawstwo**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

**§ 12**

**Współpraca**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Zamawiający upoważnia następujące osoby:

1) ……………………………. – ……………………………., tel. ………………………;

1. ……………………………. - …………………………….., tel. ………………………. .
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
	1. ……………………………. – ……………………………., tel. ………………………;
	2. ……………………………. - …………………………….., tel. ………………………. .
3. Do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą upoważnione są osoby wyłącznie przez Strony wyznaczone.
4. Upoważnienie takie wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony.

**§ 13**

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, pozyskanych w związku lub przy wykonywaniu Umowy, w tym także informacji o charakterze finansowym, organizacyjnym, technicznym i technologicznym Zamawiającego.
2. Obowiązek tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w której:
	1. Zamawiający wyrazi zgodę na ujawnienie informacji,
	2. informacja nie została ujawniona przez żadną ze Stron, a stanowi fakt powszechnie znany,
	3. udostępnienia informacji żąda właściwy organ, instytucja lub podmiot w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak również bezterminowo po jej ustaniu.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Załącznikiem do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
	* Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
	* Zobowiązania Wykonawcy – Załącznik nr 2,
	* Protokół odbioru prac– Załącznik nr 3,  Formularz Ofertowy – Załącznik nr 4.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla

Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 Wykonawca Zamawiający