

# **Regulamin konkursu dotyczący sprzedaży szafy pancерnej, stanowiącego własność Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

## **Postanowienia Ogólne**

### **§1**

Organizatorem konkursu jest Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, Przedmiotem konkursu jest sprzedaż Szafy pancерnej, opisanej w Załączniku nr 1.

### **§2**

1. Sprzedaż ma charakter publicznego konkursu pisemnego.
2. W konkursie mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

### **§3**

Wszczęcie niniejszego konkursu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej [www.ztm.poznan.pl](http://www.ztm.poznan.pl)

## **Cena wywoławcza**

### **§4**

1. Cena wywoławcza szafy pancерnej – wynosi: 1.100,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sto złotych 00/100 ) brutto.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

## **Oferty – wymogi formalne**

### **§5**

1. Oferta pisemna złożona w toku konkursu powinna zawierać:
  - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
  - oferowaną cenę,
  - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
2. Wzór formularza ofertowego i oświadczeń są załącznikami do Regulaminu.
3. W sytuacji, w której oferent występuje przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

## **Termin i miejsce składania ofert**

### **§6**

1. Oferty należy złożyć w Kancelarii ZTM, ul. Matejki 59, pokój nr 021, w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie (paczce), opisanej: „**ZTM.EL.2104.1.2022 - konkurs na zakup szafy pancерnej nie otwierać przed dniem 13.09.2022 roku**”, w terminie do dnia 12.09.2022 roku do godz. 15:30.
2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data wpływu oferty.

4. Wszystkie złożone oferty przechowywane są w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści.

#### §7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### Komisja konkursowa

#### §8

Komisja Konkursowa w imieniu Sprzedającego przeprowadza postępowanie konkursowe, a w szczególności:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- ustala liczbę zgłoszonych ofert,
- otwiera oferty złożone w wyznaczonym terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- wyłania Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
- sporządza protokół z przebiegu konkursu

#### §9

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2022 roku, o godz. 09:00 w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Oferty rozpatrywać będzie Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.
3. **Ze względu na aktualną sytuację epidemiczną, otwarcie ofert odbywa się bez udziału Oferentów.**
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia konkursu.
5. Komisja dokona oceny i sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### §10

1. Oferta złożona w konkursie jest odrzucona, jeżeli:
  - jest niezgodna z treścią ogłoszenia o konkursie pisemnym lub treścią regulaminu,
  - do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 5,
  - nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
  - dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość,
  - o odrzuceniu ofert Komisja Konkursowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta,

**Warunki odrzucenia nie muszą być spełnione łącznie.**

2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

#### §11

1. Konkurs wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne Sprzedającego oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Komisja Konkursowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi Oferentami.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zapłaty w terminie podanym w §12 ust 1, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### §12

1. Nabywca dokona zapłaty w formie przelewu w terminie 2 dni od daty ogłoszenia wyboru, na rachunek bankowy Sprzedającego **45 1020 4027 0000 1702 1262 7222**.
2. Datą zapłaty należnej kwoty jest data wpływu środków płatniczych na wskazany w §12 ust 1 rachunek bankowy.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w Punkcie Obsługi Klienta Rataje ZTM , zlokalizowanym na Dworcu Autobusowym przy rondzie Rataje, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego – Załącznik nr 3, niezwłocznie po zapłacie całej ceny nabycia.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego o którym mowa § 12 ust 3 na Nabywcę przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem sprzedaży.
5. Nabywca zobowiązuje się do wyniesienia z POK Rataje przedmiot sprzedaży na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami, w terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §12 ust 3.

### **Unieważnienie konkursu**

#### **§13**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu jako Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia konkursu, Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedającego.

### **Protokół z konkursu**

#### **§14**

1. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu konkursu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu konkursu.
3. Protokół o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§15**

Zbywaną szafę pancerną można obejrzeć w obecności pracownika Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, w POK-u Rataje tj. na Dworcu Autobusowym przy Rondzie Rataje, w dni robocze w godzinach: od 8:30 do 14:00, w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia 12.09.2022 roku, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. 514-958-310 lub 692-465-308 .

#### **§16**

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o konkursie.  
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – dane szafy pancernej
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy – oświadczenia,
- Załącznik nr 3 – protokół zdawczo – odbiorczy.

Poznań, dnia 07.09.2022 roku.

ZARZĄDZĄCY  
W POZNANIU  
DYREKTOR  
*Jacek Gosiewski*  
(2)