

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Umowa nr

w Poznaniu w dniu2022 roku pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 2090001440, GLN: 5907459620382, REGON 631257822,
BDO:000138597, reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego na
podstawie pełnomocnictwa z dnia 15 stycznia 2019 r. nr 31/2019 udzielonego przez Prezydenta
Miasta Poznania,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym/ą w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każda „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zawarta została w trybie art. 275 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm. Dalej Pzp) w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy:

§ 1

Definicje i skróty przyjęte przez Zamawiającego

1. **Awaria** – nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu lub struktury nieruchomości lub jej części, powodujące niewłaściwe działanie i/lub jej całkowite lub częściowe unieruchomienie, wymagające naprawy.
2. **Katastrofa** – nagłe i nieoczekiwane, niezamierzone, zniszczenie nieruchomości lub jej części.
3. **Dewastacja** – umyślne lub nieumyślne zniszczenie lub uszkodzenie nieruchomości lub jej części.
4. **Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji** – czynności podejmowane przez Wykonawcę, polegające na: zabezpieczeniu miejsca wystąpienia, usunięciu oraz zapobieganiu wystąpienia ww. zaburzeń oraz usuwaniu ich przyczyn i skutków

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

5. **Pogotowie Techniczne** - służby Wykonawcy, legitymujące się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami, reagujące w przypadku wystąpienia Awarii, Katastrof lub Dewastacji lub wszelkich innych zdarzeń, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki dla nieruchomości, osób i/lub mienia.
6. **Konserwacja** – czynności mające na celu utrzymanie nieruchomości w dobrym stanie w szczególności na drobnych naprawach (naprawy bieżące) poszczególnych elementów Nieruchomości i terenów, niezbędnych do utrzymania Nieruchomości i jej otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujące zabezpieczenie miejsca wystąpienia, likwidację przyczyn i skutków zdarzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie Nieruchomości lub jej elementów i urządzeń oraz obejmujące zapobieganie powstania uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne zniszczenie lub zużycie jej elementów i urządzeń.
7. **Nieruchomość** – budynek wraz z działką/działkami geodezyjnymi do niego przynależnymi.
Na użytek niniejszej Umowy strony ustalają, że w skład nieruchomości wchodzi w szczególności: budynek i jego części; obiekty budowlane lub ich części; urządzenie budowlane (m. in. instalacje i urządzenia techniczne, elementy konstrukcyjne, elementy rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudów wykopów) lub ich części; obiekty małej architektury lub ich części; tymczasowe obiekty budowlane lub ich części; budowle lub ich części - w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333ze zm.).

§ 2**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza,
 - że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy,
 - posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy w pełnym jej zakresie, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
 - otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania umowy, a w szczególności dane kontaktowe do firm serwisujących specjalistyczne

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji
urządzenia i systemy

2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę 90.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 4 do Umowy). Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców).
3. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę przed upłynięciem ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia, która to odpowiadać musi warunkom określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać niniejszą Umowę z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa bhp i p.poż, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
4. Zamawiający oświadcza, że:
 - posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia umowy,
 - posiada prawo do dysponowania budynkami wskazanymi w wykazanie nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykaz Nieruchomości objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

§ 4

Termin realizacji Umowy

Termin realizacji przedmiotu Umowy: 12 miesięcy od dnia 29 czerwca 2022r, w przypadku podpisania umowy po dniu 29 czerwca 2022 r. umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z jego działań lub zaniechań oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy. W wyżej wymienionych sytuacjach Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wskazanych w niniejszym ustępie postępowaniach na prawach strony w miejsce Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej Umowy nieszczęśliwego wypadku lub wyrządzenia szkody osobom trzecim lub Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym.

§ 6

Zmiany postanowień Umowy

Strony dopuszczają następujące zmiany do umowy w przypadku:

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
2. Zmian stron umowy, wynikających ze zmiany stanu prawnego (następstwo prawne),
3. Zmian w zakresie i formie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w Mieście Poznań,
4. Zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia (w przypadku niewywiązywania się z obowiązków)
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 Pzp.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 10 ust. 16 Umowy.
7. Zamawiający na podstawie art. 439 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następującym przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Umowa podlega waloryzacji na podstawie ust. 7 jedynie w przypadku kiedy wskaźnik przekroczy 13% (w górę/ w dół) na podstawie wskaźnika wskazanego od miesiąca następującego po miesiącu zawarcia umowy. W przypadku nie przekroczenia wskaźnika umowa nie podlega waloryzacji.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu na wzrost wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. W przypadku zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust.8 (w dół) obowiązek wykazania wpływu zmian spoczywa na Zamawiającym.
11. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 7 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
12. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego zgodnie z warunkami określonymi w umowie, a nie dotyczy wynagrodzenia już zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi i podwykonawców.
2. Zlecenie usług podwykonawcom dopuszczalne jest każdorazowo w przypadku usług o wartości przekraczającej kwotę 350,00 zł netto.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zleceniu wykonania części przedmiotu Umowy wraz z podaniem danych identyfikujących Podwykonawcę i powierzonego zakresu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy z podwykonawcą.

§ 8

Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Zadaniem Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, w tym w przypadku wystąpienia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji. Usuwanie Awarii, Katastrof i Dewastacji obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej Awarii, Katastrofy bądź Dewastacji. Wykonawca zapewnia Pogotowie Techniczne całodobowo.
2. Osoby realizujące Pogotowie Techniczne powinny posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne. Pogotowie Techniczne powinno dysponować sprzętem, materiałami i środkami transportu niezbędnymi do realizacji zadań powierzonych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Likwidacja skutków Awarii, Katastrofy lub Dewastacji powinna odbywać się niezwłocznie w przypadku awarii zagrażającej funkcjonowaniu dworców, a w pozostałych przypadkach w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż minut, zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy. Po każdorazowym Usunięciu Awarii, Katastrofy lub Dewastacji, Wykonawca zgłasza gotowość Protokolarnego odbioru prac, a upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego dokonują potwierdzenia i odbioru protokolarnego

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

wytypowanych, wykonanych usług i robót, których wartość jednostkowa przekracza 750 zł netto.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Konserwacji zgodnie ze zgłoszeniami otrzymanymi od Zamawiającego, Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., wykonawcy usług sprzątania na Nieruchomości, wykonawcy usługi ochrony Nieruchomości lub pracowników Nieruchomości.
5. W przypadku zlecenia zakresu Konserwacji o większym stopniu skomplikowania Zamawiający uzgodni (pisemnie lub telefonicznie) termin wykonania usług z Wykonawcą przed ich zleceniem.
6. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy sporządzenia kalkulacji dla usług objętych zakresem Konserwacji, które zamierza zlecić do wykonania i zwrotnego jej przesłania w określonym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 5 dni i z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Usługi będą rozliczane na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania podczas realizacji niniejszej Umowy, wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty zezwalające na używanie ich oraz na stosowanie w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wymagane atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały i urządzenia. Celem wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych do wykonania prac części i materiałów, które w miarę możliwości powinny być tożsame pod względem jakości, standardu, funkcjonowania, typu i produktu z częściami i materiałami poprzednio zamontowanymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i usuwania odpadów powstałych w związku realizacją niniejszej Umowy, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz usuwania tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) minimalizowanie uciążliwego wpływu wykonywanych usług na otaczające środowisko i użytkowników Nieruchomości oraz okolicznych obiektów,
 - 2) uczestniczenie w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach realizacji niniejszej Umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia zasilania Nieruchomości w energię elektryczną, dostawy wody, ciepła, gazu itp. w związku z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji usług wynikających z zakresu niniejszej Umowy, Wykonawca

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

zobowiązany jest zawiadomić o powyższym fakcie upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust.2 niniejszej Umowy,

- 4) uporządkowanie miejsca pracy po wykonanych czynnościach,
 - 5) naprawa na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego, wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń Nieruchomości spowodowanych na skutek działania Wykonawcy,
 - 6) wyposażenie pracowników realizujących czynności objęte niniejszą Umową w schludny ubiór roboczy odpowiadający wymaganiom BHP oraz egzekwowanie umieszczania przez nich w widocznym miejscu na ubraniu roboczym identyfikatorów, zawierających co najmniej następujące dane: imię, nazwisko i nazwa firmy,
 - 7) umieszczenie w każdym obiekcie objętym niniejszą Umową informacji o numerach alarmowych Wykonawcy, na które należy zgłaszać Awarie, Katastrofy lub Dewastacje,
 - 8) na każde żądanie Zamawiającego przerwanie wykonywanych czynności objętych niniejszą Umową wraz z zabezpieczeniem miejsca wykonanych prac przed dostępem osób trzecich oraz przed ich zniszczeniem,
 - 9) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zauważonych i ujawnionych na Nieruchomości zagrożeniach dla życia i zdrowia,
 - 10) w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia doraźnie zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
10. Pogotowie Techniczne działa w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami.
11. Zgłoszenia dotyczące Awarii, Dewastacji lub Katastrofy będą dokonywane telefonicznie pod numery alarmowe dostępne całą dobę, adres e-mail
12. Pogotowie techniczne zobowiązane jest do przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, raportów o usuniętych awariach w wersji elektronicznej wg ustalonego wzoru. Raport powinien zawierać również przypadki nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego. Załącznik do raportu stanowić będą również wymagane atesty i aprobaty techniczne, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia. Dodatkowo PT zobowiązane jest do dostarczania w ww. terminie raportów z kontroli infrastruktury.
13. Każdorazowo czynność Usuwania Awarii, Katastrofy lub Dewastacji oraz Konserwacji Wykonawca potwierdza w rejestrze zgłoszeń oraz wypisuje Druk zgłoszenia. Druk zgłoszenia powinien w szczególności zawierać informację o miejscu, dacie i godzinie zdarzenia/zgłoszenia,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

zgłaszającym, zakresie zdarzenia, wykonanych czynnościach. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zgłoszenia elektroniczne i telefoniczne oraz przechowywać je przez okres 3 miesięcy na nośniku danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

14. Druk zgłoszenia powinien być podpisany przez osobę dokonującą czynności Usunięcia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji oraz potwierdzony przez Zamawiającego, Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. lub pracownika Nieruchomości, na której miało miejsce zdarzenie.
15. W przypadku usług wykonywanych w ramach przedmiotu Umowy opiewających na kwotę powyżej 750 zł netto, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zakres i koszt usług, chyba że zwłoka w wykonaniu usług powodować będzie zagrożenie zdrowia i życia użytkowników Nieruchomości. W tym przypadku Wykonawca przystępuje do wykonania usług niezwłocznie, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o konieczności ich wykonania.
16. W przypadku usług o wartości powyżej 750 zł netto Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania lub pisemnej odmowy akceptacji zakresu usług niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zwłoka w wykonaniu usług nie będzie powodować zagrożenia zdrowia i życia użytkowników Nieruchomości. W razie niezyskania przez Wykonawcę akceptacji lub uzyskania odmowy akceptacji napraw przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania usług.
17. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania zobowiązań umownych, ma prawo powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
18. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania usług przez osoby trzecie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych i zaspokojenia ewentualnych dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego udokumentowania czynności Usunięcia Awarii, Katastrofy lub Dewastacji, a także udokumentowania wykonania Konserwacji poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych czynności/usług, o ile charakter awarii na to pozwala.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wykonywanie prac konserwacyjnych w możliwie jak najmniejszym stopniu utrudniało lub zakłócało organizację pracy

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

pracowników Dworców i Punktów Obsługi Klienta oraz było możliwie najmniej uciążliwe dla pasażerów.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są:, służbowy telefon nr, e-mail:, e mail służący do przesyłania zleceń:
2. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Anna Wojtkowiak, służbowy telefon nr 61 834 61 23, 603 301 946, e-mail: a.wojtkowiak@ztm.poznan.pl, Łukasz Bandosz, służbowy telefon nr 61 834 61 92, 603 304 509, e-mail: l.bandosz@ztm.poznan.pl.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych do kontaktu, zmianie służbowych numerów telefonicznych oraz adresu e-mail, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zlecenie wysyłane na dotychczasowy adres e-mail uznawane będzie za skutecznie przekazane, a Wykonawca ponosi wszelkie tego skutki.

§ 10

Wynagrodzenie i jego płatność

1. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usługi Pogotowia Technicznego oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń, wynosi:zł netto (słownie: zł /100) powiększone o podatek VAT 23%, co stanowi wartość zł brutto (słownie: zł /100).
2. Ceny za usługi Pogotowia Technicznego oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń na poszczególnych Nieruchomościach wskazane w ust 1 wynosi miesięcznie:
 - 1) Garbary – Dworzec Autobusowy – zł netto, zł brutto,
 - 2) Śródka – Dworzec Autobusowy – zł netto, zł brutto,
 - 3) Starołęcka/Książęca – Dworzec Autobusowy – zł netto, zł brutto,
 - 4) Rataje – Dworzec Autobusowy – zł netto, zł brutto,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- 5) Górczyn – Dworzec Autobusowy – zł netto, zł brutto,
 - 6) Sobieskiego – Dworzec Autobusowy – zł netto, zł brutto,
 - 7) Junikowo – Dworzec – zł netto, zł brutto,
 - 8) Kupiec Poznański – Punkt Obsługi Klienta – zł netto zł brutto,
 - 9) Ogrody – Punkt Obsługi Klienta – zł netto zł brutto,
 - 10) Dębiec – Punkt Obsługi Klienta – zł netto zł brutto,
 - 11) Rondo Kaponiera, poziom -1 – Punkt Obsługi Klienta - zł netto, zł brutto,
3. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usługi Pogotowia Technicznego za cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto (słownie: zł/100) powiększone o podatek VAT 23%, co stanowi wartość zł brutto (słownie: zł/100).
 4. Za wykonanie usług w ramach konserwacji Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie obejmujące sumę wartości usług wykonywanych w danym miesiącu z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wykonania usługi wynoszącej zł netto (słownie: zł/100) powiększone o podatek VAT 23%, co stanowi wartość zł brutto (słownie: zł/100) oraz wartości pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi objętej przedmiotem Umowy. Za cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty (stanowiącej iloczyn 605 roboczogodzin x stawka godzinowa zgodnej z ust. 4) zł netto (słownie: zł/100), tj. zł brutto (słownie: zł/100)
 5. W zakresie pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi (np. części, materiały eksploatacyjne) objęte przedmiotem zamówienia tj. 20 000 zł netto (słownie: dwadzieścia tysięcy netto) powiększone o podatek VAT 23%. Każdorazowo wydatek ten musi być uwzględniony w kosztorysach powykonawczych jako osobna pozycja. Koszt ten musi być opisany w sposób, z którego wprost wynikać będzie, że jest pozostałym kosztem związanym z realizacją usługi.
 6. Całkowite wynagrodzenie za wszystkie czynności (suma ust. 3 do ust. 5) opisane w Umowie nie przekroczy kwoty netto plus podatek VAT 23%, tj. zł brutto (słownie: zł .../100) za nieruchomości wymienione w ust. 2 pkt. 1-11 niniejszego paragrafu.
 7. Rozliczenie prac w ramach Konserwacji oraz usuwania awarii nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych opartych o protokoły końcowego odbioru prac oraz uproszczony sposób rozliczania prac w kwocie do 350 zł netto.
 8. Kosztorysy powykonawcze będą sporządzane w oparciu o jednostkowe nakłady rzeczowe określone w:

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- 1) Uproszczony sposób rozliczania - uzgodnionym przez obie strony Umowy, obejmującym rozliczenie prac do kwoty 350,00 zł netto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych netto),
 - 2) Katalogach nakładów rzeczowych (KNR) – do rozliczenia prac w kwocie powyżej 350 zł netto,
 - 3) dopuszcza się stosowanie wycen indywidualnych, jeżeli w KNR brak jest nakładów rzeczowych wykonywanych usług, każdorazowo zaakceptowanych przez pracownika Zarządu Transportu Miejskiego.
9. Do rozliczenia usług stosowana będzie stawka podatku VAT, wynikająca z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów prawa podatkowego.
10. Kosztorysy powykonawcze, o których mowa w ust. 7 powyżej, będą wykonywane w oparciu o ceny i wskaźniki narzutów:
- a) stawka robocizny kosztorysowej wg stawki roboczogodzinowej brutto podanej w ust. 4 niniejszego paragrafu pomniejszonej o koszty pośrednie (Kp), zysk (Z) i wartość podatku VAT,
 - b) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) będą rozliczane według średnich cen z okresu wykonania prac wraz z kosztami zakupu,
 - c) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) – odnośnie materiałów nie ujętych w cennikach w rozliczeniach będą stosowane zgodnie z przedstawionymi fakturami zakupu VAT, które Wykonawca przedstawi doliczając 8% kosztów zakupu,
 - d) praca sprzętu (S) będzie rozliczana zgodnie z nakładami rzeczowymi określonymi w cennikach z danego zakresu robót lub fakturą za najem sprzętu,
 - e) w przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w cennikach, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wcześniej pisemną zgodę Zamawiającego na zastosowanie tego sprzętu. Przedmiotowa zgoda może być udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - f) **wskaźnik kosztów zakupu (Kz)** od wartości materiałów (M) 8 % (słownie: osiem %),
 - g) **wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (Kp)** - procent od wartości robocizny (R) i pracy sprzętu (S) 65% (słownie sześćdziesiąt pięć %),
 - h) **wskaźnik narzutu zysku (Z)** - procent od wartości robocizny (R), pracy sprzętu (S) i kosztów pośrednich (Kp) 12% (słownie dwanaście %).
11. Rozliczenie usług wykonanych w ramach Konserwacji nastąpić może również na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty sporządzonej na wniosek Zamawiającego na konkretne zadanie.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

12. Wykonawca na fakturze rozdzieli pozycje dotyczące ryczałtu za Pogotowie Techniczne i pozostałych wykonanych usług w ramach Konserwacji. Do faktury Wykonawca załączy wszelkie niezbędne dokumenty, w tym zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport (wykaz zleceń), dokumentację fotograficzną (w miarę możliwości) oraz zatwierdzone przez Zamawiającego kosztorysy powykonawcze. Kosztorysy stanowiące podstawę rozliczenia mogą być przesyłane wg uzgodnień w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Wynagrodzenie płatne będzie, w terminie 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
14. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji kosztorysowej, dokonać merytorycznego sprawdzenia przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej oraz zgłoszenia uwag i zastrzeżeń. Po upływie tego terminu Wykonawca ma prawo uznać, że faktura wraz z załączonym rozliczeniem została zaakceptowana bez zastrzeżeń.
15. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
16. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności Umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;
- g) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy
17. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 2090001440, REGON 300973510 i doręczyć wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
18. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
 ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
 GLN 5907459620382.
19. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się na |Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Białą Listą”, zwany dalej: „**Wykazem**”. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
21. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

22. Wykonawca o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r., poz.. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
23. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
24. W przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania usługi, o której mowa w § 7 ust. 2 Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu płatności za wykonane usługi w formie oświadczenia (Załącznik nr 7 do Umowy) wraz z dołączonym do niego dowodem zapłaty na rzecz podwykonawcy. Oświadczenie oraz dowód zapłaty powinno być dostarczone do Zamawiającego wraz z dokumentacją kosztorysową (rozliczeniową) dołączoną do faktury.

§ 11**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawcy lub osobom, za które ponosi on odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą Umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji Umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni,
 - 3) Wykonawca dopuścił się pięciokrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania Pogotowia Technicznego,
 - 4) gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Rozwiązanie Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie nie wyłącza zastosowania kar umownych bądź dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

4. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca ma obowiązek sporządzić przy udziale Zamawiającego protokół z czynności będących w trakcie realizacji, według stanu na dzień rozwiązania Umowy. W przypadku braku współpracy ze strony Wykonawcy, Zamawiający komisyjnie, w formie protokołu, dokona inwentaryzacji czynności w trakcie wykonywania.

§ 12**Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania bądź nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi. Łączna, maksymalna wysokość kar nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §10 ust. 6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 10 ust. 6 niniejszej Umowy, niezależnie od ewentualnych innych kar umownych naliczonych na podstawie pozostałych punktów, w niniejszym ustępie.
 - 2) za przekroczenie czasu reakcji (dojazdu), który wynosi minut, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek oraz dodatkowo 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą godzinę opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego.

§ 13

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Wymagania dotyczące elektromobilności

Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia wymaga użycia pojazdu samochodowego. W tym celu Wykonawca wypełni oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do Umowy.

§14**Wymagania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie wykonywania:
 - a) czynności polegające na zabezpieczaniu miejsca wystąpienia oraz usuwaniu przyczyn i skutków Awarii, Katastrof lub Dewastacji
 - b) czynności polegające na drobnych naprawach (naprawy bieżące) poszczególnych elementów Nieruchomości i terenów, niezbędnych do utrzymania Nieruchomości i jej otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujące zabezpieczenie miejsca wystąpienia, likwidację przyczyn i skutków zdarzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie Nieruchomości lub jej elementów i urządzeń mogących spowodować przedwczesne zniszczenie lub zużycie jej elementów i urządzeń.
 - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń.
 - d) kontrolowanie zasobu wraz z raportowaniem wyników kontroli.jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), chyba że ten zakres usług będzie realizowany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (podwykonawca lub dalszy podwykonawca).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

- pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. usługi w zakresie świadczenia usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności określone w ustępie 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 250 zł netto. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§ 15**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj.:
..... zł (słownie:brutto), Wykonawca złożył w formie
.....
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi obejmować cały okres Umowy oraz kolejne 30 dni od dnia upływu Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania (dzień o którym mowa w § 4 + 30 dni).
3. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 16**Informacje poufne**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności Ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust.1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu wynosi 5 000,00 PLN, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem...../ stanowią załącznik nr 7 do umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny w Poznaniu.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do Umowy:

- 1) Wykaz nieruchomości;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Miesięczny raport;
- 4) Kopia polisa Wykonawcy;
- 5) Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym;
- 6) Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia;
- 7) Informacja Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych;
- 8) Formularz ofertowy.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI**I. OPIS DWORCÓW I PUNKTÓW OBSŁUGI KLIENTA****1) Dworzec Autobusowy Garbary, ul. Armii Poznań, 61-663 Poznań,**łączna powierzchnia gruntu – **6.069 m²**, w tymtereny zielone 2.293 m²,utwardzone (chodniki, droga, plac manewrowy) 3.717,7 m².

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

powierzchnia zabudowy 58,3 m²,powierzchnia użytkowa 36,0 m²,kubatura 87,0 m³,

Instalacje:

elektryczna,

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

2) Dworzec Autobusowy Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań,łączna powierzchnia gruntu – **10214 m²**, w tymtereny zielone 1663 m²,utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy) 8202,4 m²

Na terenie dworca znajduje się wolnostojący, parterowy budynek dworca, rok budowy – 1993,

powierzchnia użytkowa 238 m²,powierzchnia zabudowy 348,6 m²,kubatura 1220 m³.

Instalacje:

elektryczna,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej, centralnego ogrzewania (piec olejowy + zbiornik podziemny oleju opałowego).

Zadaszenie peronów,

rok budowy – 1993,

powierzchnia użytkowa 1248 m²,

powierzchnia zabudowy 1682 m²,

kubatura 6614 m³,

konstrukcja stalowa pięcioprzęsłowa, pokrycie – blacha stalowa lakierowana jako pokrycie i podbitka.

3) Dworzec Autobusowy Starołęcka/Książęca, ul. Starołęcka 63 e, 61-361 Poznań,

łąączna powierzchnia gruntu – **2674 m²**, w tym

tereny zielone 170 m²

utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga) 2462 m².

Na terenie dworca znajduje się pawilon dyspozytorski, parterowy, wolnostojący, rok budowy 1979,

powierzchnia użytkowa 36 m²,

kubatura 87,48 m³,

powierzchnia zabudowy 58,32 m².

Instalacje:

elektryczna,

wodno-kanalizacyjna podłączona do zbiornika bezodpływowego.

Ponadto część gruntu dzierżawiona jest wraz z terenem przyległym pod pawilon handlowy oraz kiosk.

4) Dworzec Autobusowy Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań,

łąączna powierzchnia gruntu – **10696 m²**, w tym

tereny zielone – 2500 m²,

utwardzone (chodniki, drogi, plac manewrowy) – 7786 m².

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Na terenie dworca znajduje się zadaszenie peronów, rok budowy 1999,
powierzchnia zabudowy 2834,6 m²,
powierzchnia użytkowa 1754 m²,
kubatura 19274,3 m³.

Budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy – 1999,
powierzchnia użytkowa 407,82 m²,
kubatura 2179,76 m³.

Instalacje:

elektryczna,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej,
grzewcza – ogrzewanie elektryczne z pompą ciepłą,
klimatyzatory,
wentylacja grawitacyjna oraz konwektory.

5) Dworzec Autobusowy Górczyn, ul. Zgoda 25, 60-122 Poznań,

łączna powierzchnia gruntu – **7678 m²**, w tym
tereny zielone – 750 m²,
utwardzone (chodniki, plac manewrowy, droga) – 6828 m².

Na terenie dworca znajduje się budynek dyspozytorsko-socjalny, wolnostojący, parterowy,
niepodpiwniczony, rok budowy – 1999,
powierzchnia użytkowa 97,80 m²,
kubatura 506 m³.

Instalacje:

elektryczna,
wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej,
ogrzewanie elektryczne – piece akumulacyjne.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

6) **Dworzec Autobusowy os. Jana III Sobieskiego, 60-688 Poznań,**

łączna powierzchnia gruntu – **25122 m²**, w tym

tereny zielone 3487 m²,

utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy, zbiornik retencyjny)

21011 m².

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy 2007,

powierzchnia użytkowa 280 m²,

powierzchnia zabudowy 623,3 m²,

zadaszenie peronów 900 m²

kubatura 980 m³.

Instalacje:

wentylacja grawitacyjna wspomagana wentylatorami,

elektryczna,

ogrzewanie elektryczne – grzejniki,

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

7) **Dworzec Junikowo - Poznań, łączna powierzchnia gruntu – 4030 m²,**

w tym

tereny zielone – 155 m²,

utwardzone (chodniki, droga, perony, plac manewrowy).

Na terenie dworca znajduje się budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy, rok budowy – 2012,

powierzchnia użytkowa ca. 150,4 m²,

kubatura budynku ca. 631,3 m³

Instalacje:

wentylacja grawitacyjna,

elektryczna,

ogrzewanie elektryczne – grzejniki,

wodno-kanalizacyjna podłączona do sieci miejskiej.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

8) Punkt Obsługi Klienta Kupiec Poznański

pomieszczenie kasowe 18,90 m² okienko kasowe 4,20 m²

panele szklane 37,53 m²

9) Punkt Obsługi Klienta Ogrody

pomieszczenie kasowe wraz z poczekalnią 28,70 m²

10) Punkt Obsługi Klienta Dębiec

pomieszczenie kasowe wraz z poczekalnią 28,70 m²

11) Punkt Obsługi Klienta Rondo Kaponiera poziom -1

pomieszczenie kasowe wraz z zapleczem 164,57 m²

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Załącznik nr 2 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Poznań

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług Pogotowia Technicznego i konserwacji na Dworcach i POK (Punktach Obsługi Klienta) będących własnością Zarządu Transportu Miejskiego w zakresie:

1. całodobowego Pogotowia Technicznego poprzez niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego i użytkowników zasobu w przypadku wystąpienia w szczególności awarii, katastrof oraz dewastacji w nieruchomości lub wszelkich innych zdarzeń z zakresu branży elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych, przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości, które wywołały lub mogą wywołać jakiegokolwiek negatywne skutki dla stanu Nieruchomości, w szczególności poprzez Usuwanie Awarii, Katastrofy i Dewastacji, w tym prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających istniejące instalacje i urządzenia techniczne. Wykonawca przystąpi do bezpośredniej likwidacji przyczyn Awarii, Katastrofy lub Dewastacji w miejscu zdarzenia w terminie wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy, przy czym czas dojazdu nie może być dłuższy niż 90 minut od chwili podjęcia informacji przez Wykonawcę o zdarzeniu (z zastrzeżeniem par 8 ust 3 mającym pierwszeństwo). Czas dojazdu może wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp.

2. Konserwacji, w tym w szczególności wykonywaniu usług z zakresu stolarki otworowej, instalacji elektrycznej, c.o., gazowej, wodno-kanalizacyjnej, urządzeń hydroforowych, pokryć dachowych,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych elementów wyposażenia Nieruchomości w ilości do 605 godzin narastająco w ciągu umowy.

3. Prowadzenie rejestru zgłoszeń

4. Przeprowadzania kontroli infrastruktury dworcowej w ilości wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy. Poprzez kontrolę rozumie się prewencyjne sprawdzanie stanu infrastruktury dworcowej (Dworce: Śródką, Rataje, Górczyn, Junikowo, Sobieskiego, Garbary, Starołęka). Za poprawne przeprowadzenie jednej kontroli uznaje się fizyczne dokonanie sprawdzenia wszystkich siedmiu obiektów. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do przekazania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kontroli w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wraz z rekomendacjami w przypadku wykrycia nieprawidłowości. W przypadku nieprawidłowości zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników obiektu Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do przekazania takich informacji w trybie pilnym i niezwłocznym.

3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO:

Wykaz nieruchomości (aktualny na dzień ogłoszenia postępowania) stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

4. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadaniem Pogotowia Technicznego jest szybkie reagowanie w sytuacjach nagłych, awariach i katastrofach. Usuwanie awarii obejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie funkcjonowania instalacji oraz niedopuszczenie do pogłębiania się ewentualnych skutków powstałej awarii. Pogotowie Techniczne pracuje 24 godziny na dobę we wszystkie dni roku.

2. Obsługa Pogotowia Technicznego powinna posiadać wszelkie niezbędne dla prawidłowego wykonywania obowiązków uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne. Każdy z pracowników powinien być wyposażony w identyfikator osobisty.

3. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do umieszczenia w budynku informacji o miejscu i numerze telefonu, na który można zgłaszać wystąpienie awarii (w widocznym miejscu (na formacie kartki A4) w PNR, pomieszczeniach POK, pomieszczeniach firmy świadczącej usługi utrzymania czystości oraz jeśli dotyczy pomieszczeniach ochrony), a także niezwłocznego zawiadomienia Zarządu

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. o wyłączeniu urządzeń i instalacji. Pogotowie Techniczne zobowiązane jest do rejestrowania każdego zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń, a także utrwalania zgłoszeń awarii i ich przechowywania przez okres 3 miesięcy na nośnikach danych oraz udostępniania rejestru na każde wezwanie Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.

4. Przystąpienie do zabezpieczania awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 90 minut (z zastrzeżeniem par 8 ust 3 mającym pierwszeństwo) od zgłoszenia. Po każdorazowym przybyciu Pogotowia na miejsce awarii przedstawiciel PT zobowiązany jest do sporządzania protokołu z podpisem zgłaszającego lub użytkownika.

5. Usuwanie skutków awarii odbywa się w możliwie najkrótszym czasie. Po każdorazowym usunięciu skutków awarii Pogotowie zobowiązane jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej (o ile rodzaj awarii na to pozwala) oraz protokołu odbioru wykonanych prac z podpisem inspektora nadzoru ZKZL Sp. z o.o. – dotyczy jedynie prac, których wartość przekracza kwotę 500,00 zł netto.

6. Pogotowie techniczne zobowiązane jest do przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, raportów o usuniętych awariach w wersji elektronicznej wg ustalonego wzoru. Raport powinien zawierać również przypadki nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego.

7. Pogotowie Techniczne działa w ścisłej współpracy z dostawcami mediów (gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej, dostawcami usług wodociągowo-kanalizacyjnych i innymi), Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Policją i innymi właściwymi służbami.

KONSERWACJA

Przez konserwację należy rozumieć – wykonywanie przez Pogotowie Techniczne robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku, wyposażenia technicznego i infrastruktury towarzyszącej W szczególności konserwacja obejmuje:

Stolarka otworowa:

1. dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej, regulacja baskwili, zamków,
2. uzupełnienie brakujących śrub w stolarence okiennej i drzwiowej, doszczelnienie drzwi i okien,
3. naprawa standardowych okuć stolarskich, zamków, samozamykaczy,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

4. uzupełnienie i wymiana oszklenia stolarki okiennej i drzwiowej,
5. wymiana samozamykaczy.

Instalacja elektryczna:

1. naprawa lamp, wyłączników, przycisków oświetleniowych,
2. naprawa i regulowanie urządzeń automatycznych oświetlenia, utrzymanie w należytej czystości skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych,
3. sprawdzanie umocowania przewodów elektrycznych,
4. wyszukiwanie przerw i zwarć w instalacji elektrycznej wraz z zabezpieczeniem oraz usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku bez wymiany poszczególnych elementów,
5. konserwacja tablicy wnekowej z licznikiem energii elektrycznej,
6. wymiana lamp, kloszy, wyłączników, przycisków oświetleniowych,
7. wymiana wszelkich bezpieczników i główek bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
8. wymiana gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
9. wymiana i uzupełnienie brakujących dekli w puszkach elektrycznych,
10. wymiana przepalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku.

Instalacja centralnego ogrzewania:

1. zgłaszanie serwisantowi pieca elektrycznego na dworcu autobusowym Śródka wszelkich problemów z dostawą ciepła do instalacji centralnego ogrzewania.

Instalacja wodno-kanalizacyjna:

1. likwidacja miejscowych przecieków na instalacji wodnej, jak również przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
2. czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych,
3. czyszczenie i udrażnianie sanitariatów,
4. naprawa/wymiana akcesoriów sanitarnych,

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Urządzenia hydroforowe:

1. uszczelnienie wszystkich zaworów wodnych oraz ich pojedyncza wymiana na instalacji zaworów odcinających,
2. usuwanie miejscowych przecieków na pionach i poziomach kanalizacyjnych, łącznie z wymianą poszczególnych elementów.

Konserwacja pokryć dachowych i innych elementów wyposażenia budynku:

1. miejscowa likwidacja przecieków wody poprzez przecięcie pęcherzy, wstawienie łąt,
2. miejscowe uszczelnienie pokrycia dachowego poprzez smarowanie pokrycia papowego (zalanie środkiem uszczelniającym),
3. naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, parapetów zewnętrznych i innych występujących na elewacji i dachu łącznie z zabezpieczeniem antykorozyjnym,
4. pojedyncza wymiana, uzupełnienie lub uszczelnienie pokrycia dachowego z dachówki, gąsiora,
5. częściowa wymiana rynien i rur spustowych, czyszczenie rynien i rur spustowych wraz z udrożnieniem spustów deszczowych i usunięciem nieczystości,
6. reperacja miejscowa odparzonego tynku, bez względu na rodzaj podłoża, z usunięciem gruzu,
7. uzupełnianie ubytków tynku i podłoża wraz z przetarciem nowego tynku, usunięcie drobnych uszkodzeń posadzek i schodów, naprawa okien drzwi wejściowych z wiatrołapami, uzupełnienie ubytków tynku wraz z odmalowaniem.

Przewody kominowo-dymowe, spalinowe, wentylacyjne:

1. drobna reperacja czap kominowych, uzupełnienie spoinowania zewnętrznego względnie uzupełnienie tynku,
2. wykonywanie zaleceń kominiarskich w zakresie pojedynczych przetąceń przewodów, wymiany krutek wentylacyjnych oraz innych prac konserwacyjnych o niewielkim zakresie (bez remontów).

Inne:

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

1. montaż oraz naprawa uszkodzonych mocowań znaków, tablic, tabliczek, 2. odmalowanie wyznaczonych miejsc postojowych,

Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia określa Umowa na Usługi Pogotowia Technicznego i Konserwacji wraz z załącznikami.

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Załącznik nr 3 do Umowy

Miesięczny raport z usunięcia awarii w obiektach obsługiwanych w ramach Umowy

lp.	Nazwa nieruchomości	Opis awarii	Typ awarii	Data zgł.	Zgłosił	Status

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Załącznik nr 5 do Umowy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko)***Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym****Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:**

	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 <i>ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym</i>) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań <u>będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> , w momencie konieczności spełnienia postanowień <i>ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych</i> dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
--	---

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Usługi Pogotowia Technicznego i konserwacji

Załącznik nr 6

Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia

PODWYKONAWCA:

.....

Działając w imieniu Podwykonawcy

..... niniejszym oświadczam, że:

1. Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy zadania pn.

„.....”

w całości należne wynagrodzenie i został w ten sposób całkowicie zaspokojony z tytułu podwykonawstwa przy realizacji ww zadania.

2. w/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy o podwykonawstwo Nr z dnia i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu tych płatności.

3. w związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy z tytułu Umowy Nr Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy wygasły.

....., dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis z pieczętką
imienną osoby/osób upoważnionej/
upoważnionych do reprezentowania
Podwykonawcy*