

**U M O W A   N r .....**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

**Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „.....”, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem ....., NIP ..... zwanym w treści umowy „.....”.

zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Niniejsza Umowa została w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia pod nazwą „Dostawa macierzy dyskowych, licencji i wsparcia technicznego systemu NetApp MetroCluster oraz przedłużenie wsparcia gwarancyjnego macierzy backup systemu PEKA”, jest dostawa macierzy dyskowych w ramach rozbudowy NetApp MetroCluster systemu PEKA (dalej jako Sprzęt) oraz zapewnienie gwarancji na prawidłowe działanie wszystkich elementów ww. systemu na warunkach określonych w gwarancji producenta na okres i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wraz z dostawą Sprzętu Wykonawca dostarczy bezterminowe licencje producenta na użytkowanie oprogramowania ważne od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (Załącznik nr 3 do Umowy), na zasadach i warunkach określonych w OPZ.
3. Szczegółowy opis realizacji umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie **90 dni kalendarzowych** od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w konsultacjach z Zamawiającym przez czas trwania Umowy, a także we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy, uznaje się datę sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego sporządzonego ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

## § 3

### Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
  - a) ..... tel. .... e-mail: .....
  - b) ..... tel. .... e-mail: .....oraz pracownika przez niego wskazanego.

3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
  - a) ..... tel. .... e-mail: .....
  - b) ..... tel. .... e-mail: .....oraz pracownika przez niego wskazanego.
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego lub miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Poznania. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostawy w terminie do 2 dni roboczych przed datą odbioru. Dostawa musi się odbyć w dzień roboczy w godzinach od 8 do 15.
2. Wykonawca przekaze, a Zamawiający odbierze przedmiot Umowy na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego podpisanego przez obie strony.
3. Protokół odbioru musi zawierać wszystkie dostarczone przedmioty Umowy wraz z cechami SN, typ, producent itp. z określeniem, czy są samodzielnymi urządzeniami czy też urządzeniami współpracującymi. Strony przyjmują, że treść Protokołu Odbioru Końcowego zostanie wspólnie uzgodniona przez Strony, a Zamawiający ma prawo w każdym czasie zgłosić do Wykonawcy wniosek o jego uzupełnienie bądź zmianę.
4. Wykonawca najpóźniej z dniem dostawy przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty, w tym dokumenty gwarancyjne producenta, instrukcje obsługi (jeżeli to możliwe, w języku polskim) w postaci wersji elektronicznej (poczta elektroniczna lub nośnik CD-DVD lub nośnik pamięci flash), w formacie PDF.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz Formularzem Ofertowym będącym Załącznikiem nr 2 do Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające cenie podanej w ofercie, tj.:

łączna wartość netto: ..... zł (słownie: .....),  
plus podatek VAT: ..... %, ..... zł (słownie: .....),  
tj. łącznie wartość brutto: ..... zł (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
  - a) prawidłowo wystawionej faktury VAT prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag Protokół Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2. Wykonawca kopię protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury,
  - b) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag Protokół Odbioru Końcowego – w przypadku Wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie między nimi prowadzone będzie w walucie polskiej – złoty polski.
5. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,  
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub  
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440  
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
8. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440  
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,  
GLN 5907459620382, BDO000138597.
10. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego .....
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

11. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego ..... jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
- c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
- d) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,

- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie;

12. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

13. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

.....

na adres e-mail: [e.sok@ztm.poznan.pl](mailto:e.sok@ztm.poznan.pl).

- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
  - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
  - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
  - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
  - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
  - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do umowy.
- 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo

do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.

- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 2) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5.

## **§ 7**

### **Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizację przedmiotu umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
  - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należyte wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
  - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami OPZ;
  - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
  - 4) przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

## **§ 8** **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot Umowy, zgodnie z zapisami w OPZ (będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy i stanowiącym jej integralną część), licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć. Stwierdzone wady, braki i niezgodności zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia wad, braków i niezgodności w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, braków i niezgodności w wykonanym przedmiocie Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady i niezgodności lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i niezgodności lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 5 ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady i niezgodności lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, braki lub niezgodności, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

## **§ 9** **Rękojmia**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faksem lub email, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym).



Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.

5. Wady nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w § 2 ust. 1 przedmiotu umowy – w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto – określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - c) w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy oraz odstąpienia od Umowy.
5. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

## § 11

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości odpowiadającej 5% maksymalnej wartości brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy, tj. kwotę ..... (słownie złotych: .....).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 ust. 1 Ustawy Pzp, przy czym zmiana ta musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Zamawiający będzie upoważniony do zatrzymania części lub całości kwoty zabezpieczenia, w szczególności, gdy:
  - a) umowa zostanie rozwiązana z przyczyn obciążających Wykonawcę;
  - b) Wykonawca zerwie Umowę lub zaniecha jej wykonywania;
  - c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

## § 12

### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy, w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
  - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
  - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
3. Na podstawie art. 456 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej a art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

### **§13**

#### **Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

### **§ 14**

#### **Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako

przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

4. Strona umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

## **§ 15**

### **Istotne zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
  - a) zmiana wynikająca z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy - w zakresie dostosowywania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
  - b) zmiana terminu realizacji Umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (działania Siły Wyższej, wdrażanie nowocześniejszej technologii w związku ze zmianą standardów, opóźnień spowodowanych niewykonaniem przez Zamawiającego zobowiązań dotyczących m.in. terminów przekazania dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, lub innych przyczyn technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego), a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
  - c) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
  - d) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych Umową, która wejdzie w życie po zawarciu Umowy - w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy co do czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
  - e) jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
  - f) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
  - g) dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy na warunkach określonych w art. 462 ust 7 Ustawy PZP.

## § 16

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę ..... (nazwa usługodawcy, wykonawcy) znajdują się pod adresem .....\* (lub stanowią załącznik nr ....do umowy\*)

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały

spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Końcowego