



U M O W A Nr ZTM.IR.522.6.20.2021

zawarty w dniu2021 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego z siedzibą w Poznaniu (60-770), przy ul. Matejki 59, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, reprezentowany przez:

Pana Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego w oparciu o pełnomocnictwo nr 31/2019 z dnia 15.01.2019 r. udzielone przez Prezydenta Miasta Poznania zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**”

a

....., NIP, REGON,
....., reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz na podstawie Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto wprowadzony Zarządzeniem nr 55/2020 z dnia z dnia 30.12.2020r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305)

Preambuła

W związku z koniecznością przeprowadzenia kampanii promocyjnej, która ma na celu dotarcie do jak najszerszego grona osób z informacją o przeprowadzonej inwestycji przypisanej dla zadania pn. „Budowa systemu parkingów Park & Ride w Poznaniu – etap II” (ZTM/P/037) wynikających z zapisów wniosku o dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zachodzi konieczność udzielenia zamówienia.

Zważywszy na powyższe Zamawiający postanawia udzielić zamówienia o następującej treści.



§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, produkcja oraz kolportaż 90 szt. plakatów informacyjnych zachęcających mieszkańców gmin ościennych oraz mieszkańców zewnętrznych osiedli miasta, którzy mogą zaplanować swoje codzienne podróże wykorzystując nowo wybudowane parkingi typu P&R w trzech lokalizacjach: przy ul. św. Michała, przy ul. Biskupińskiej oraz przy rondzie Starołęka w Poznaniu, jako miejsce integracji z transportem zbiorowym.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z załączoną do umowy specyfikacją, w terminie dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez Strony na zakończenie terminu obowiązywania Umowy, określonego w § 2 Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie **zł netto** (słownie:), tj. **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VATzł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
4. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego
5. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.



6. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
9. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z2020 r. . poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
GLN 5907459620382, BDO000138597
11. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
 - 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:

.....

na adres e-mail: sekretariat@ztm.poznan.pl
 - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,



- za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
12. Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji
13. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
- 3) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) oceny przedmiotu Umowy;
- 5) odbioru końcowego przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia za należycie wykony przedmiot Umowy zgodnie z § 4, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
 - b) wykonania niezwłocznie wszelkich prac uzupełniających lub poprawkowych wynikłych w toku współpracy z Zamawiającym;
 - c) przedłożenie do oceny Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 2;
 - d) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - e) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wszelkich wątpliwości dotyczących przedmiotu Umowy;
 - f) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych dotyczących przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 7 Umowy;



- g) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób umożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
 - b) umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - c) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.
3. Zamawiający, po odebraniu przedmiotu Umowy zgodnie z § 3, może żądać dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień (w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 1), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich udzielenia lub wykonania w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni. Z chwilą sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego nie wygasa żądanie Zamawiającego należytego wykonania Umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas ich trwania majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworu powstałego w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz 1231), a w szczególności:
- a) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach;
 - c) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieci informatycznych (w tym Internet i Intranet);
 - d) w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym;
 - e) w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno – autorskich nie rodzą dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad to określone w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Datą nabycia praw, o których mowa powyżej jest dzień końcowy odbioru przedmiotu Umowy.

§ 8



Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu ta dokumentacja ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w przedmiocie Umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków w dokumentacji nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku w dokumentacji, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich za pośrednictwem poczty przed upływem tych okresów.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji oraz w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczenia i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.



5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - c) stwierdzone wady w przedmiocie Umowy nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym bezzwłocznie drugą Stronę.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszystkie opracowania, dokumenty oraz materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy stanowią wyłącznie własność Zamawiającego. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej jeżeli nie będzie ich używał do celów innych niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą



tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest specyfikacja w zakresie wytycznych opracowania i wykonania plakatów.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonawca

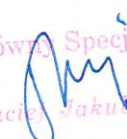
Zamawiający

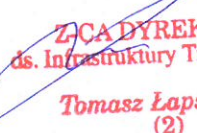
.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik:

1 x Opis Przedmiotu Zamówienia

Główny Specjalista

Maciej Jakubowski


ZCA DYREKTORA
ds. Infrastruktury Transportowej
Tomasz Łapszewicz
(2)