

Nr sprawy: ZTM.EL.2321.1.2020

Poznań, dnia 16 listopada 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu  
zaprasza do złożenia ofert na:

**Świadczenie usługi w zakresie obsługi technicznej, przeglądów i napraw awaryjnych samochodów służbowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**

2. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- Przegląd techniczny (dalej: OT) przynajmniej raz w roku,
- Naprawy wynikające z przeglądów technicznych,
- Naprawy powstałe w wyniku nagłej awarii lub uszkodzenia,
- Naprawy ogumienia,
- Sezonową wymianę opon,
- Przeprowadzenie „Obowiązkowych Badań Technicznych”,
- Zapewnienie możliwości holowania pojazdu do warsztatu z miejsca awarii,
- Inne usługi niezbędne do zapewnienia prawidłowej eksploatacji i właściwego stanu technicznego samochodów (uzupełnianie olejów i płynów, wymiany żarówek).

3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) **Zamawiający wymaga, ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych, aby usługa była wykonana w obrębie maksymalnie 5 km od siedziby Zamawiającego – Poznań, ul. Matejki 59, mierzonej na podstawie funkcji „mierz odległość” w aplikacji mapowej na podstawie aplikacji mapowej – Geoportal ([www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl))**
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do obsługi technicznej lub naprawy pojazdu Zamawiającego, każdorazowo poza kolejnością w dni robocze, w terminie nieprzekraczającym 24 godziny, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
  - Przeglądu technicznego (OT) – w ciągu jednego dnia od daty przyjęcia samochodu,
  - Czynności polegających na ustaleniu przyczyny usterki i przestania kosztorysu naprawy – w ciągu jednego dnia od daty przyjęcia samochodu,
  - Pojedynczej naprawy – w ciągu trzech dni od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy,
  - Naprawy blacharsko-lakierniczej – do czternastu dni od chwili otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu wykonania naprawy.
- 4) Wykonawca posiada wykwalifikowany personel - minimum jedna osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia dostępna 5 dni w tygodniu, jednego mechanika samochodowego oraz jednego elektryka z kwalifikacjami.
- 5) Posiada własne zaplecze techniczne z wyposażeniem wraz z podnośnikami kolumnowymi do 3,5t. Własne przyrządy do: regulacji i ustawienia świateł, ustawienia geometrii zawieszenia, obsługi klimatyzacji, komputer diagnostyczny wraz z aktualnym oprogramowaniem na dzień składania oferty, tester akumulatorowy, tester płynu chłodzącego i hamulcowego.
- 6) Wykonawca posiada specjalistyczne stanowisko do wykonywania badań technicznych lub ma podpisaną umowę ze stacją diagnostyczną.
- 7) Wykonawca dokonuje zakupu części w hurtowniach które dysponują swoimi placówkami na terenie Polski, średnia cen zakupu części nie może odbiegać od średnich cen rynkowych w hurtowniach motoryzacyjnych.
- 8) Części muszą spełniać normy zalecane przez producenta danego pojazdu, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się części regenerowane, lecz tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) Zleceniodawca może dostarczyć części własne do wykonania napraw pojazdów.
- 10) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, pokazuje wymieniane części.
- 11) Wykonawca zużyte części przekazuje do utylizacji na własny koszt i własnymi środkami. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania nałożone przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami.

- 12) Usługi w zakresie przeglądów odbywać się będą według zakresu usług określonych przez producenta dla poszczególnych marek pojazdów i określonej ilości przejechanych kilometrów.
- 13) Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia katalogów norm czasowych.
- 14) Po ustaleniu usterki przed realizacją jakiegokolwiek naprawy Wykonawca określi szacunkowy koszt, czas realizacji, ilość roboczogodzin oraz cenę części i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
- 15) Wady przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę zostaną usunięte na jego koszt bezzwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia przyjęcia przez Wykonawcę pojazdu.
- 16) Zamawiający pokrywa wszystkie koszty związane z dodatkowymi naprawami usterek stwierdzonymi podczas wykonywanego przeglądu OT, po uprzednim uzgodnieniu, oraz przedstawieniu kosztorysu naprawy.
- 17) W przypadku gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 24 godziny, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zapewni nieodpłatnie samochód zastępczy (niedzieli i świąt nie wlicza się do czasu naprawy). Czas naprawy będzie rozumiany jako czas od chwili dostarczenia pojazdu do Wykonawcy, liczony do momentu jego wydania po naprawie.
- 18) Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji od dnia odbioru pojazdu, na części wg gwarancji producenta.
- 19) Cena usługi jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodziny oraz użyte części zamienne i materiały eksploatacyjne.
- 20) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz prawną za pojazd pozostawiony przez Zamawiającego.
- 21) Wykonawca przedstawi opłaconą polisę OC z tytułu prowadzonej działalności, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
- 22) W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie obsługi technicznej i napraw awaryjnych tylko samochodów służbowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, wskazanych w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 23) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego, stanowiącego jednocześnie Załącznik nr 2 do Umowy – Wykazu pojazdów służbowych ZTM,

w tym do zmiany ilości i rodzajów (marek) eksploatowanych pojazdów. Zmiany w wykazie pojazdów nie wymagają aneksu umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wprowadzenie do wykazu pojazdów o innej niż ujęte w wykazie marce i /lub pojemności silnika skutkować będzie koniecznością ustalenia, w drodze negocjacji, zryczałtowanej ceny jednostkowej za wykonanie przeglądu okresowego tego pojazdu.

- 24) Wykonawca za ewentualne szkody w trakcie wykonywania usługi ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
- 25) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją umowy.
- 26) Tytułem wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o rodzaj i ilość rzeczywiście wykonanych usług oraz cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym. Wskazana w Formularzu ofertowym liczba roboczogodzin jest tylko i wyłącznie szacunkowa, wskazana na potrzeby porównania przez Zamawiającego złożonych przez Wykonawców ofert.
- 27) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w terminie obowiązywania usługi całkowitej kwoty wyszczególnionej w umowie, i z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem ZTM.
- 28) Rozliczenie za wykonane zlecenie następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
- 29) Faktura VAT – wystawiona po wykonaniu zleconej usługi, w treści musi zawierać: markę pojazdu, numer rejestracyjny naprawianego pojazdu, wyszczególnienie wszystkich operacji, oraz wszystkie materiały i części zamienne użyte do napraw.
- 30) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu usługi stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielnej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 31) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 32) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 30 powyżej.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
- Miasto Poznań**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**  
**ul. Matejki 59**  
**60-770 Poznań**  
**NIP 209-00-01-440**
- 34) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
- NABYWCA:** Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,  
**NIP:** 2090001440  
**Odbiorca:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,  
60-677 Poznań,  
**GLN** 5907459620382

4. Kryteria wyboru Wykonawcy: **100% cena**

5. Termin i forma złożenia oferty:

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.12.2020 roku drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ztm.poznan.pl](mailto:zamowienia@ztm.poznan.pl). W tytule wiadomości należy wpisać numer sprawy: ZTM.EL.2321.1.2020 oraz nazwę: "Świadczenie usługi w zakresie obsługi technicznej, przeglądów i napraw awaryjnych samochodów służbowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku"**

6. Termin związania ofertą: **30 dni**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- cena najniższej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik  
Działu Logistyki  
*Gumy*  
Jakub Gumy

.....  
Kierownik komórki merytorycznej

.....  
Dyrektor

Załączniki:

1. Karta informacyjna o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych dla kontrahentów ZTM.
2. Postanowienia ogólne umowy
3. Wykaz pojazdów służbowych ZTM
4. Formularz ofertowy