

W Z Ó R U M O W Y
U M O W A N r ZTM.DO.2110.3.2017

zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań – w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, reprezentowanym przez:

Piotra Snuszkę – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem, NIP zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu zarządzeniem nr 76/2016 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 29 grudnia 2016 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.).

obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na zakup **krzesel obrotowych zapewniających optymalne warunki sposobu siedzenia oraz utrzymania właściwej postawy podczas pracy w ilości 30 szt.**, na okres 24 miesięcy od dnia odbioru protokołu końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 4 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których jest mowa w § 8 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych w okresach gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość kar umownych wskazanych w § 7 ust. 1 i 2 na zasadach ogólnych.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

§ 8

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - 3) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawniane będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część jej treści.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik:

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Krzeseł obrotowe z możliwością właściwego wyregulowania i dopasowania oparcia i siedziska spełniające wymagania ergonomiczne dla krzeseł przeznaczonych dla typowych stanowisk pracy siedzącej, w tym również przy komputerze zgodnie z zasadami obowiązującymi w Polsce (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe).

1. Parametry techniczne krzesła:

Wysokość siedziska	43 do 52 cm
Głębokość siedziska	45 cm
Szerokość siedziska	48 cm
Ogólna wysokość	100 do 116 cm
Ogólna głębokość	64 cm
Ogólna szerokość	64 cm

2. Charakterystyka krzesła:

- 1) **Podstawa:** pięcioramienny krzyżak wykonany z aluminium AL226 metodą odlewania wysokociśnieniowego, malowany proszkowo, wyposażony w rolki silikonowe samohamowne o średnicy 50 mm z możliwością obrotu wokół osi pionowej o 360°;
- 2) **Podłokietniki:** wykonane z tworzywa sztucznego zawieszane na nośnikach stalowych, malowane proszkowo, wyprofilowane i regulowane na wysokość pozwalające na dopasowanie w zależności od wykonywanej pracy;
- 3) **Siedzisko:** z profilowanego tworzywa z tapicerowaną poduszką grubości min. 20 mm, którą w prosty sposób w przypadku uszkodzenia lub silnego zabrudzenia można wymienić, poduszka siedziska o zaokrąglonych krawędziach;
- 4) **Oparcie:** z wyprofilowanego tworzywa z otworami, z profilowaną nakładką tapicerowaną. Odpowiednie wyregulowanie oparcia w pozycji siedzącej poprzez wciśnięcie przycisków umieszczonych w dolnej części oparcia i podniesienie lub obniżenie położenia oparcia i znalezienie optymalnego punktu;
- 5) **Poduszki oparcia i siedziska:** wykonane z pianki poliuretanowej o twardości i elastyczności min. 40 %, odpornej na ściskanie wielokrotne – grubość zgodnie z normą EN ISO 3385;

- 6) Regulacja siły odchylenia oparcia w zależności od ciężaru użytkownika następuje za pomocą pokrętki znajdującego się pod siedziskiem.
- 7) Krzesło obrotowe wyposażone w siłownik gazowy umożliwiający regulację wysokości siedziska oraz synchroniczny mechanizm regulujący kąt ustawienia oparcia i siedziska z możliwością zablokowania ich w 4 pozycjach.
- 8) **Kolor:** czarny/grafit

3. Wymagane certyfikaty potwierdzające wysoką jakość, ergonomiczność i niezawodność:

- 1) Protokół oceny ergonomicznej krzesła biurowego;
- 2) Atest badań wytrzymałościowych krzesła biurowego;
- 3) Atest wytrzymałościowy na krzyżak aluminiowy;
- 4) Atest higieniczny krzesła biurowego;
- 5) Wykaz klasyfikacyjny krzesła biurowego;
- 6) Atest higieniczny na farby proszkowe używane do malowania stelaży;
- 7) Atest badań odporności na zapalenie tkaniny;
- 8) Atest badań odporności na ścieranie tkaniny