

POSTANOWIENIA OGÓLNE UMOWY

UMOWA Nr ZTM.EL.0716.4.2021

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy,

Miastem Poznań, Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,**a**

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wspólnie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

PREAMBUŁA

Niniejszą Umowę zawarto zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto”, wprowadzonym w ZTM Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 31 grudnia 2020 r. oraz zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305,).

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług poligraficznych dla Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu od daty udzielenia zamówienia do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty na jaką zawarto Umowę.
2. Parametry techniczne, opis i szacowany nakład materiałów przeznaczonych do druku zostały określone w Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Sposób realizacji**§ 2**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest do:
 1. sukcesywnego realizowania przedmiotu Umowy na podstawie jednostkowych zamówień materiałów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy, przesyłanych przez Zamawiającego na adres e-mail:,
 2. wykonania przedmiotu Umowy z materiałów własnych, zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy,
 3. dostarczania poszczególnych zamówień do siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do budynku, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, lub w inne miejsce na terenie Miasta Poznania wskazane przez Zamawiającego, **w terminie 4 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego

- w wersji elektronicznej. Przedmiot umowy zostanie przygotowany przez Zamawiającego w wersji elektronicznej (plik w formacie .cdr lub .pdf, przesłany na płycie CD lub pocztą e-mail na adres Wykonawcy, wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1), z wyłączeniem wizytówek, których przygotowanie projektów leży po stronie Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
 3. W przypadku wystąpienia błędów w wydrukowanych materiałach, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany i dostarczenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia wad. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wadliwych materiałów w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem, ewentualną utylizacją materiałów obarczonych błędem z winy Wykonawcy oraz dostarczenia poprawnie wydrukowanych materiałów.
 4. Strony ustalają, że w terminie 3 dni od dnia dostarczenia danej partii przedmiotu Umowy, w przypadku braku uwag, zostanie sporządzony protokół należytego wykonania usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 5. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, przekaże drogą elektroniczną do akceptacji poglądowe projekty graficzne, sporządzone na podstawie wytycznych wskazanych w identyfikacji wizualnej miejskich jednostek organizacyjnych - Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Termin wykonania wydruku próbnego wynosi 3 dni robocze od momentu przekazania Wykonawcy informacji o planowanym zamówieniu jednostkowym.
 6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy prawa autorskie do powstałych w wyniku realizacji Umowy projektów graficznych wraz z prawami zależnymi na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), a w szczególności w zakresie dalszej modyfikacji projektów, ich opracowań i przekazywania ich innym Wykonawcom do realizacji w przyszłości.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z §1 ust. 1 strony ustalają na kwotę **zł netto** (słownie: złotych netto) plus obowiązujący podatek VAT (.....%) w kwocie t.j. **zł brutto** (słownie: brutto). Faktyczną wartość wynagrodzenia Wykonawcy będzie stanowić suma iloczynów liczby zamówionych egzemplarzy i cen jednostkowych zamówionych pozycji, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę cena jednostkowa za wykonanie pojedynczego druku materiału będzie obowiązywała również w przypadku zmiany nakładu, w każdej z pozycji wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Cena przedmiotu zamówienia zawiera: cenę druku, introligatorni, naświetlenia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: doręczenie wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego, a także ich wniesienie do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub w inne miejsce na terenie Poznania, wskazane przez Zamawiającego. Powyższa cena zawiera wliczony, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, podatek VAT.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom składanym przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za rzeczywistą wysokość nakładu zamówionych i doręczonych partii przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem ofertowym i cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu należytego wykonania danej partii przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w ust. 6 powyżej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
Miasto Poznań
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59
60-770 Poznań
NIP 209-00-01-440
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
10. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie) oraz na fakturze VAT:
 - a) Numer rachunku rozliczeniowego
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę

prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,

- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie,
- h) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy

.....

Kary umowne

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) wypowiedzenia/odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
- 2) zwłoki w doręczeniu poszczególnych materiałów lub w usunięciu zgłoszonych wad w wysokości 1% wartości danego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
- 3) odstąpienia od Umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20%, wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- 4) za odstąpienie/ wypowiedzenie umowy lub jej części przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

- 5) wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez inne niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, lub określone w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy, w wysokości do 20% wartości danego zamówienia.
 - 6) brak wykonania wydruku próbnego, wskazanego w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Gwarancja i reklamacja

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Dokumentem gwarancyjnym będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający należyte wykonanie danej partii przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie wykonanego przedmiotu zamówienia w trakcie magazynowania jak i transportu.
3. Odszkodowanie należne Zamawiającemu z tytułu utraty przedmiotu zamówienia równe będzie sumie wartości nominalnej utraconego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania tejże części zamówienia bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy kompletny, zgodny ze złożonym zamówieniem, o wysokim standardzie, a także wolny od wad materiałowych.
6. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru. Ewentualne koszty odesłania i utylizacji wadliwego towaru w całości pokrywa Wykonawca.

Czas obowiązywania

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia podpisania Umowy **do 31 grudnia 2021 roku** lub do wyczerpania kwoty na jaką umowa została zawarta.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli zaistnieją przesłanki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Warunki zmiany umowy

§ 7

1. Zamawiający dopuści zmianę Umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz zmian organizacyjnych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu i Urzędzie Miasta Poznania.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania Umowy prawo zmiany wzoru druków.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w innych, niż określone w ust. 1 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłoby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
4. W Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zawarte zostały szacunkowe ilości nakładu, konieczne dla sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości będą wynikały z bieżących i uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości (zmniejszenia lub zwiększenia) łącznego nakładu danego rodzaju materiałów poligraficznych wykazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w ramach kwoty łącznego wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 8.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania przelewu wierzytelności wynikających z Umowy tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, z którymi zapoznał się w czasie realizacji umowy oraz po jego zakończeniu lub ustaniu, chyba że zostanie z tej tajemnicy zwolniony przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy zgodnie z przepisami prawa.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

8. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

8.1 ze strony Zamawiającego:

....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:

8.2 ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie wymaga sporządzenia Aneksu. Strony o każdorazowej zmianie poinformują drogą pisemną lub elektroniczną.

Zamawiający

Wykonawca

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Protokół należytego wykonania usługi,
- Załącznik nr 4 – Identyfikacja wizualna miejskich jednostek organizacyjnych.