

Protokół zdawczo-odbiorczy

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Niniejszym stwierdza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących do Drukarki Kart Matica S7000, będących przedmiotem zamówienia w sposób i terminie zgodnym z zawartą Umową nr z dnia

Wykonawca przekazuje zamawiającemu, a Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia wyszczególniony w poniższej tabeli:

Nazwa i model urządzenia do którego dedykowane są materiały eksploatacyjne	Materiał eksploatacyjny	Ilość sztuk	Uwagi
Drukarka kart – CP Matica S7000	Rolka taśmy czyszczącej do modułu druku kolorowego – z jednego kawałka rolki można wyczyścić 100 kart, a jedna rolka zawiera 280 takich kawałków (CLEANING TAPE 1 ce etery 100 cards / 280 cpr)	5	
Drukarka kart – CP Matica S7000	Kolorowa, pięciopanelowa folia do nadruku zdjęć – z jednej rolki folii można dokonać nadruku jednostronnego na 1000 szt. Kart (YMCKO 5 Panel 1000 prints)	100	
Drukarka kart – CP Matica S7000	Rolka tasiemki białej, służąca do wypełniania na karcie kolorem białym wybitych wkłęsłe znaków alfanumerycznych, o szer 8mm i dł. min. 229m (WHITE INFILL RIBBON)	50	
Drukarka kart – CP Matica S7000	Rolka tasiemki czarnej, służąca do wypełniania na karcie kolorem czarnym wybitych wkłęsłe znaków	10	

	alfanumerycznych, o szer. 8mm i dł. min. 229m (BLACK INFILL RIBBON)		
Drukarka kart – CP Matica S7000	Rolka z dwustronnymi, białymi naklejkami zawierająca 4000szt. naklejek (WHITE LABELS FOR MAILER 4000 lpr)	25	
Drukarka kart – CP Matica S7000	Zestaw do czyszczenia drukarki zawierający 50 szt. specjalnych kart czyszczących (PrinterClean Cleaning Kit)	2	
Drukarka kart – CP Matica S7000	Zestaw do czyszczenia głowicy drukarki zawierający 25 szt. dedykowanych patyczków czyszczących z wacikami (HeadClean Cleaning Kit)	2	

Zalecenia i uwagi:

.....

Zastrzeżenia:

.....

1. Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

W imieniu Wykonawcy:

.....

W imieniu Zamawiającego:

.....
