

**UMOWA NR
ZTM.EZ.....**

zawarta w Poznaniu w dniu roku,
pomiędzy:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822

reprezentowanym przez:

Piotra Snuszkę – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzącej przez
....., pod numerem, NIP

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

**§ 1
Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi pn. „Badanie i ocena standardów jakości w komunikacji miejskiej w Poznaniu na liniach komunikacyjnych miejskich oraz na liniach komunikacyjnych realizowanych w ramach porozumień międzygminnych”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2
Warunki wykonania Umowy**

1. Wyniki badań należy przedstawiać w elektronicznych sprawozdaniach tygodniowych oraz w elektronicznych i papierowych sprawozdaniach miesięcznych, zgodnie ze wzorem sprawozdań, stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy.
2. Elektroniczne sprawozdania tygodniowe za tydzień poprzedni danego miesiąca kalendarzowego winny być przesyłane przez Wykonawcę w postaci plików Excel na adres: kontraktowanie@ztm.poznan.pl do każdego wtorku tygodnia następnego.

W przypadku, gdy na dzień oddania sprawozdania tygodniowego w wersji elektronicznej przypada dzień wolny od pracy, w/w sprawozdania należy przekazać w pierwszym dniu pracującym.

3. Dokumentacja fotograficzna dotycząca kontroli stanu przystanków oraz dworców powinna być przekazywana przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego, a dotycząca kontroli stanu taboru (w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę jej sporządzania) w ciągu 3 dni roboczych od dnia wykonania kontroli, w postaci uporządkowanych plików, na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe (po uzgodnieniach między stronami dopuszcza się inną formę przekazywania zdjęć).
4. Papierowe sprawozdania miesięczne winny być dostarczone do Zamawiającego (Dział Kontraktowania i Rozliczania Usług Przewozowych ZTM) do 13-tego dnia miesiąca następnego. W przypadku, gdy na dzień oddania sprawozdania papierowego przypada dzień wolny od pracy, w/w sprawozdania należy przekazać w terminie wcześniejszym.
5. Papierowe sprawozdania miesięczne z ponumerowanymi stronami (zawierające również ujęcie kwartalne i narastające) Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu w formie wydrukowanej i oprawionej w następujących ilościach:
 - a) **2 egzemplarze** zbiorcze przedstawiające stan przystanków autobusowych na terenie Miasta Poznania i gmin, stan przystanków tramwajowych, stan dworców autobusowych, stan taboru i naruszenia badanych standardów przewozów Operatora – MPK Poznań Sp. z o.o. (w tym, jeden egzemplarz z płytą CD, na której muszą być zawarte wszystkie dane z miesiąca kontrolowanego – format pliku Wykonawca ustala z Zamawiającym);
 - b) **2 egzemplarze** zbiorcze przedstawiające stan taboru i naruszenia badanych standardów przewozów wszystkich Operatorów gminnych (w tym, jeden egzemplarz z płytą CD, na której muszą być zawarte wszystkie dane z miesiąca kontrolowanego – format pliku Wykonawca ustala z Zamawiającym);
 - c) **po 1 egzemplarzu** dla każdego Operatora gminnego z osobna, przedstawiające stan taboru i naruszenia badanych standardów przewozów Operatora:
 - KPA Kombus Sp. z o.o.,
 - PUK Komorniki Sp. z o.o.,
 - PT Translub Sp. z o.o.,
 - ZKP Suchy Las Sp. z o.o.,
 - ZUK Rokbus Sp. z o.o.,
 - PW Transkom Sp. z o.o.,
 - TPBUS Sp. z o.o.,
 - ZK w Kleszczewie Sp. z o.o.
6. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby papierowe sprawozdania miesięczne - wyszczególnione w ust. 5 niniejszego paragrafu – przesyłać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres kontraktowanie@ztm.poznan.pl, w terminie jak sprawozdania papierowe, tj. wg pkt. 4 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu, do piątku do godz. 14.00 danego tygodnia, harmonogramu kontroli obserwatorów na tydzień następny, który winien zawierać następujące informacje: termin kontroli, przedziały godzinowe planowanych kontroli, nazwę zajezdni lub rejonu badań przystanków objętych w danym przedziale czasowym kontrolą, imiona i nazwiska obserwatorów wraz z ich aktualnymi służbowymi telefonami kontaktowymi - celem weryfikacji, czy osoba dokonująca kontroli znajduje się w wyznaczonym miejscu/obszarze kontrolnym.

Identyfikację obecności wybranego obserwatora w obszarze kontrolnym, objętym harmonogramem kontroli dostarczonym przez Wykonawcę, Zamawiający może przeprowadzić w następujący sposób, poprzez:

- 1) wywołanie telefoniczne z żądaniem podania lokalizacji wywołanego obserwatora,
- 2) fizyczne stwierdzenie obecności kontrolującego przez osobę Zamawiającego lub osobę/podmiot przez niego upoważnioną/upoważniony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o czym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wprowadzonych zmian.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o zmianach w harmonogramie kontroli obserwatorów lub losowej nieobecności obserwatora/obserwatorów. Harmonogram kontroli obserwatorów, Wykonawca przesyła w wersji elektronicznej na adres e-mail: kontraktowanie@ztm.poznan.pl.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wyników badań i oceny przedstawionych przez Wykonawcę, dotyczących stanu przystanków tramwajowych i autobusowych oraz dworców autobusowych, poprzez porównanie w/w wyników badań Wykonawcy z dokumentacją fotograficzną Zamawiającego.
9. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do wniesienia w sprawozdaniu za dany miesiąc kalendarzowy zestawień skorygowanych wskaźników jakości (po przeanalizowaniu przez Zamawiającego sprawozdań i odwołań), za miesiąc lub miesiące poprzednie oraz zamieszczenia w raporcie miesięcznym naruszeń badanych standardów przekazanych przez Zamawiającego.
10. Liczba kontroli w ciągu miesiąca winna wynosić:
 - 1) w zakresie przystanków komunikacyjnych i dworców:
 - a) 290 kontroli przystanków tramwajowych,
 - b) 1 134 kontrole przystanków autobusowych na terenie Miasta Poznania,
 - c) 518 kontroli przystanków autobusowych na terenie gmin, z którymi Miasto Poznań zawarło porozumienia międzygminne (*przy czym, Wykonawca sam może ustalić liczbę miesięcznym kontroli, z zastrzeżeniem, że raz na 2 miesiące zostaną skontrolowane wszystkie przystanki na terenie każdej z gmin tj. łącznie 1 036 słupków przystankowych*),
 - d) 12 kontroli dworców autobusowych (2 razy kontrola każdego dworca),
 - 2) w zakresie stanu taboru:
 - a) 444 kontroli tramwajów,
 - b) 632 kontroli autobusów Operatora MPK Poznań Sp. z o.o.,
 - c) 495 kontroli autobusów Operatorów gminnych.

*(*Wykaz przystanków komunikacyjnych i dworców podlegających kontroli, przedstawia Załącznik 1b do OPZ oraz Załącznik nr 1c do OPZ)*

11. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu roku do wykonania 6 rekontroli (1 rekontrola obejmuje maksymalnie 6 sąsiadujących ze sobą przystanków) w zakresie usunięcia uchybień zgłoszonych w raporcie z kontroli przystanków autobusowych, w terminie i rejonie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca deklaruje wykonanie rekontroli dodatkowych w ciągu roku.
13. Wykonawca deklaruje/nie deklaruje¹ wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas każdorazowej kontroli stanu taboru (dokumentacja obejmuje zdjęcie każdego uchybienia oraz zdjęcie przedstawiające z zewnątrz co najmniej 1 kontrolowany pojazd).

¹ niepotrzebne skreślić

§ 3 Termin

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 4 Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy nie może przekroczyćzł netto pluszł (VAT 23 %) tj. brutto **zł** (słownie.....), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym Załącznik 4 do niniejszej Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć zł netto plus zł (VAT 23 %) tj. brutto **zł** (słownie.....).
3. W przypadku, gdy Zamawiający zmniejszy zakres zamówienia, wskazanego w § 2 ust. 10 i 11, wynagrodzenie zostanie zmniejszone o kwotę wynikającą z umniejszenia przez Zamawiającego liczby kontroli.
4. Cena jednostkowa pomiaru wynosi**zł brutto** (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za świadczenie przedmiotu Umowy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie poprawnie wystawionych i doręczonych faktur do Zamawiającego. Dane do faktury: Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60 – 770 Poznań, NIP 209-00-01-440.
6. Podstawą przesłania przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc - okres rozliczeniowy - będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sprawozdań, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy oraz stanowiący Załącznik nr 1f do OPZ.
7. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
10. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, może on obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
12. Protokół odbioru sprawozdań, o którym mowa w ust. 6, zostanie podpisany przez Zamawiającego tylko w przypadku dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnych elektronicznych i papierowych sprawozdań miesięcznych, kompletu elektronicznych sprawozdań tygodniowych oraz po przekazaniu tygodniowych harmonogramów kontroli w danym miesiącu kalendarzowym/rozliczeniowym.
13. Wykonawca wystawi fakturę na Miasto Poznań – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
14. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP 209-000-14-40.
16. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP

§ 5

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzono obowiązki określone w niniejszej Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez podwykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 e Ustawy Pzp dopuści zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wprowadzania nowych standardów przewozów, w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 3) zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów porządkowych i przepisów prawa,
 - 4) zmian stron umowy, wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne),
 - 5) zmiany świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - 6) zmiany przedziałów godzinowych kontroli przystanków lub dworców,
 - 7) zmiany w wykazie przystanków nie powodujące zmian w ilości kontrolowanych przystanków,
 - 8) zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ustala się, że nie stanowi zmiany Umowy:
 - a. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b. zmiana adresu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c. zmiana osób wskazanych w § 12 ust. 2 umowy.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) 3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za brak zgodności prezentowanych sprawozdań z wytycznymi przedstawionymi w OPZ oraz wzorami formularzy,
 - 4) 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu całości sprawozdania miesięcznego w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - 5) 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu części sprawozdania miesięcznego w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - 6) 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu lub Operatorowi/Operatorom elektronicznego sprawozdania tygodniowego,
 - 7) 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu kontroli obserwatorów na tydzień następujący,
 - 8) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy przypadek nie umieszczenia i nie uwzględnienia w sprawozdaniu za dany miesiąc przekazanych przez Zamawiającego, w formie papierowej lub elektronicznej, informacji dotyczących jakości i standardów przewozów, itp.,
 - 9) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy, udokumentowany przez Zamawiającego, przypadek umieszczania niezgodnych ze stanem faktycznym lub umieszczania błędnych, wyników badań w papierowych sprawozdaniach miesięcznych oraz w tygodniowych raportach elektronicznych,
 - 10) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdego obserwatora, w przypadku stwierdzenia jego nieobecności w obszarze kontrolnym, objętym tygodniowym harmonogramem kontroli obserwatorów (nie przekazanie, zadeklarowanej w §2 ust. 13, dokumentacji fotograficznej z kontroli stanu taboru jest równoznaczne z nieobecnością obserwatora w obszarze kontrolnym),
 - 11) 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za niewykonanie dodatkowej liczby rekontroli, zgodnie z zapisami pkt. III. 5 e) OPZ,
 - 12) umniejszenie, za procentowe niewykonanie zakresu zamówienia podstawowego, oszacowanego na podstawie liczby kontroli z § 2 ust. 10, będzie procentowo proporcjonalne do miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - 13) w przypadku braku spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2019 r. (Dz.U. 2018 poz. 1794), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) w przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczeń lub dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.

4. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - c) stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - d) do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności, w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w § 2, w okresie 7 dni po wyznaczonym w Umowie terminie – zgodnie z § 2 ust. 4,
 - 2) trzykrotnego nie przekazania harmonogramu kontroli obserwatorów na tydzień następny w trakcie trwania Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 7,
 - 3) trzykrotnego stwierdzenia nieobecności dowolnego obserwatora w miejscach/obszarach kontrolnych, w trakcie realizacji Umowy, objętych w/w harmonogramem,
 - 4) trzykrotne niewykonanie wskazanej przez Zamawiającego dodatkowej liczby rekontroli, zgodnie z zapisami pkt. III. 5 e) OPZ, znajdującymi się w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.
6. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
7. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tych okoliczności.
8. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywanie się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dokumentacji powstałej w wyniku wykonania Umowy wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) i prawem do korzystania z nich na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) w zakresie powiązaniem celem Umowy,
 - 5) w zakresie wykorzystania w mediach reklamowych związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskie nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad określone w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Datą nabycia praw, o których mowa w § 9 ust. 1, jest dzień zapłaty wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 10 **Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w wykonanym przedmiocie umowy.
5. Upływ ustawowego okresu rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tego okresu.

§ 11 **Współpraca**

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego są: Kierownik lub pracownik Działu Kontraktowania i Rozliczania Usług Przewozowych ZTM.
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, uwag, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - a) - tel.,
 - b) - tel.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy i informacji uzyskanych w związku lub podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie dokumenty ujawnione będą tylko w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu Umowy i po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzYTELNOŚCI).

3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi integralną część jej treści są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
 - 2) Wzory sprawozdań (Załącznik nr 1d do OPZ),
 - 3) Protokół odbioru sprawozdań (Załącznik nr 1f do OPZ),
 - 4) Formularz Ofertowy – Załącznik nr 4.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca

.....

.....