

**REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY POZNAŃSKIEGO
ROWERU MIEJSKIEGO, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W POZNANIU (ZTM W POZNANIU), zwany dalej także REGULAMINEM**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Miasto Poznań – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż elementów infrastruktury Poznańskiego Roweru Miejskiego (PRM), zwanego dalej także „sprzętem”.
3. Sprzedaży podlega całość oferowanego sprzętu. Sprzedający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 2

1. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu pisemnego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej www.ztm.poznan.pl.

Oferta – wymogi formalne

§ 4

1. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i siedzibę firmy Oferenta,
 - Oferowaną cenę,
 - Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści umowy.
2. Wzór formularza ofertowego, oświadczeń i umowy sprzedaży są załącznikami do Regulaminu.

3. Kopie dokumentów stanowiących załączniki do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.
4. W sytuacji, w której Oferent występuje przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby (osób) podpisujących ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

§ 5

1. Oferty należy złożyć w kancelarii ZTM w Poznaniu, ul. Matejki 59, pokój 021, w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie (paczce), opisanej: „ZTM.TD.5100.2.2023 – przetarg na zakup elementów infrastruktury Poznańskiego Roweru Miejskiego”, w terminie do dnia 10.02.2023 r., godz. 12:00.
2. Do przeprowadzenia postępowania przetargowego wystarczy wpłynięcie jednej oferty, spełniającej wszystkie wymagania określone w Regulaminie.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty.
4. Wszystkie złożone oferty przechowywane są w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści.
5. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Komisja przetargowa

§ 6

1. Komisja przetargowa powoływana jest przez Dyrektora ZTM w Poznaniu.
2. Komisja przetargowa w imieniu Sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - Stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - Ustala liczbę złożonych ofert,
 - Otwiera oferty złożone w wymaganym terminie, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - Wyłania Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
 - Sporządza protokół z przebiegu postępowania przetargowego.

Otwarcie ofert

§ 7

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2023 r., o godz. 13:00, w siedzibie ZTM w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
3. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

§ 8

1. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:
 - Jest niezgodna z treścią Ogłoszenia o przetargu i Regulaminu,
 - Do oferty nie dołączono dokumentów, o których mowa w § 4,
 - Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - Dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.
2. Warunki odrzucenia nie muszą być spełnione łącznie.
3. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
4. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
5. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

Rozstrzygnięcie przetargu

§ 9

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne oraz zaoferował najwyższą cenę nabycia.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości, Komisja Przetargowa wezwie tych Oferentów do złożenia ofert uzupełniających.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Komisja Przetargowa może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.
4. Wyniki przetargu zostaną opublikowane na stronie internetowej Sprzedającego.

Zawarcie umowy i wydanie przedmiotu sprzedaży

§ 10

1. Data podpisania umowy sprzedaży zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym rozstrzygnięciu przetargu.
2. Kupujący dokona zapłaty w formie przelewu, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Sprzedającego podany na fakturze.
3. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Sprzedającego kwotą z oferty.
4. Protokolarne przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedającego, przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań w terminie 7 dni od daty dokonania płatności.
5. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ustępie powyżej, na Kupującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem Umowy.
6. Wszelkie koszty transakcji związanych z realizacją umowy obciążają Oferenta.

Unieważnienie przetargu

§ 11

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
2. W sytuacji unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedającego.

Protokół z postępowania przetargowego

§ 12

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności o liczbie złożonych ofert, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, unieważnieniu przetargu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ZTM w Poznaniu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zbywany sprzęt można obejrzyć w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy.

2. Elementy infrastruktury zlokalizowane w magazynie przy ul. Spychalskiego 34 w Poznaniu oraz w siedzibie ZTM w Poznaniu przy ul. Matejki 59, można obejrzeć w obecności upoważnionego pracownika ZTM w Poznaniu, po wcześniejszym umówieniu się, w dni robocze, w godzinach 7:30-15:30.
3. Wyposażenie terminala oraz stojaków rowerowych można obejrzeć w siedzibie ZTM w Poznaniu, po wcześniejszym umówieniu się, w dni robocze, w godzinach 7:30-15:30.

§ 14

1. Każdy z Oferentów związany jest treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami Ogłoszenia o przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Pytania dotyczące przetargu i przedmiotu sprzedaży oraz umówienia oględzin sprzętu należy kierować na adres e-mail: prm@ztm.poznan.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami)
2. Umowa sprzedaży
3. Wykaz i charakterystyka elementów infrastruktury podlegających sprzedaży (Zał. nr 1 do Umowy)
4. Lokalizacje poszczególnych elementów infrastruktury (Zał. nr 2 do Umowy)
5. Protokół przekazania elementów infrastruktury (Zał. nr 3 do Umowy)
6. Protokół odbioru prac (Zał. nr 4 do Umowy)